

攀枝花市文化广播电视和旅游局文件

攀文广旅发〔2020〕19号

攀枝花市文化广播电视和旅游局 关于印发《攀枝花市文化广播电视和旅游局 行政权力责任清单（2019本）》的通知

各科室、各直属单位：

按照《四川省行政权力指导清单（2019本）》《攀枝花市人民政府办公室关于印发〈攀枝花市市本级行政权力清单（2019年本）〉的通知》，现将《攀枝花市文化广播电视和旅游局行政权力责任清单（2019本）》印发你们，请认真贯彻落实，确保依法行政，履职尽责，提高行政效能，将各项工作落到实处。

特此通知

攀枝花市文化广播电视和旅游局

2020年3月5日

攀枝花市文化广播电视和旅游局

行政权力责任清单（2019 本）

主体责任	<p>（一）拟订文化广播电视和旅游政策措施、规范性文件，起草历史文化保护方面的地方性法规，加强文化广播电视阵地建设，把握正确的舆论导向和创作导向，负责本系统、本部门依法行政工作。</p> <p>（二）组织推动全市文化、广播电视和旅游业发展，拟订发展规划并组织实施，推进文化广播电视和旅游体制机制改革，推进文化广播电视和旅游融合发展。</p> <p>（三）管理全市重大文化广播电视和旅游活动，指导全市重点文化广播电视和旅游基础设施建设，组织全市文化广播电视和旅游宣传推广，促进文化广播电视和旅游产业对外合作与市场推广，制定旅游市场开发战略并组织实施，推进全域旅游。</p> <p>（四）指导管理文化艺术、广播电视事业，推动文化艺术、广播电视创作生产，扶持体现社会主义核心价值观、具有导向性代表性示范性的文化艺术、广播电视作品，推动各门类文化艺术及品种发展，推动中华优秀传统文化传承发展。</p> <p>（五）负责公共文化事业发展，推进全市公共文化服务体系、广播电视基本公共服务和旅游公共服务建设，组织实施公共服务重大公益工程和公益活动，深入实施惠民工程，统筹推进文化和广播电视基本公共服务标准化、均等化。</p> <p>（六）推进文化广播电视和旅游行业信息化、标准化建设。组织实施文化和旅游资源普查、挖掘、保护与利用工作，促进产业发展。</p> <p>（七）指导文化广播电视和旅游市场发展，对文化广播电视和旅游市场经营活动进行行业监管，推进行业信用体系建设，依法规范文化广播电视和旅游市场。负责文化旅游市场领域综合行政执法工作，组织查处全市性、跨区域文化、文物、广播电视、旅游等市场的违法行为，督查督办大案要案，维护市场秩序。</p> <p>（八）管理和指导全市文物保护利用与考古工作，协调、指导和监督全市文物安全，履行文物行政督察职责。监督管理全市文化遗产保护和博物馆事业，负责地方文物保护单位申报工作，推进全市文化遗产的管理、保护、传承、普及、弘扬和振兴工作。</p> <p>（九）负责对所有广播电视机构进行业务指导和行业监管，会同有关部门对网络视听节目服务机构及内容进行管理。负责广播电视与新媒体新技术新业态融合发展，推进“三网”融合。负责广播电视节目传输覆盖、监测和安全播出的监督管理，指导、推进应急广播电视体系建设。</p> <p>（十）承担全市文化广播电视和旅游、文物对外及对港澳台的交流与合作。</p> <p>（十一）负责职责范围内的安全生产和职业健康、生态环境保护、审批服务便</p>
------	---

	<p>民化等工作。</p> <p>(十二) 完成市委、市政府交办的其他任务。</p>
职责边界	<p>(一) 安全生产和职业健康监管工作职责：</p> <p>负责职责范围内的文化市场安全生产监督管理；负责职责范围内旅游行业的安全工作；负责文化系统所属企事业单位的安全管理；组织开展文物收藏单位、文物保护单位、图书馆、文化馆、剧院（场）等公共文化单位的安全检查，指导、督促相关单位排查和消除事故隐患，负责直属文艺演出单位安全监督检查工作；依法对互联网上网服务经营场所、娱乐场所和营业性演出、文化艺术经营活动等文化市场主体执行有关安全生产法律法规的情况进行监督检查，对不符合安全基本要求的场所依法予以查处，并及时抄告相关部门；配合相关执法部门对旅行社、A级景区、星级饭店、星级乡村酒店（农家乐）等旅游单位的安全生产实施监督管理；将安全生产宣传纳入社会公益性宣传范畴，采取措施加强安全生产宣传工作；组织落实市政府及其安委会确定的安全生产宣传任务；组织广播电台、电视台等新闻媒体配合有关部门共同开展安全生产宣传教育和安全生产重大宣传活动；负责本系统所属单位安全管理；负责制定职责范围内的安全生产年度监督检查计划并组织实施。</p> <p>(二) 环境保护工作职责分工：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.协调媒体加强环境保护宣传，发布环境保护公益广告。 2.指导媒体加强舆论监督，对环境违法行为进行曝光。 3.督促广播电视无线发射单位做好广播电视信号发射设备的电磁辐射环境保护管理工作。 4.加强生态文明建设和环境保护的文学艺术创作、宣传，提高社会公众的环境保护意识。 5.配合有关部门加强文化娱乐场所环境管理，防治噪声等污染。 6.在旅游发展规划、景区建设及运行中重视环境保护，明确生态环境保护目标、任务和主要措施。 7.指导监督景区落实生态环境保护措施，防止环境污染和生态破坏。 8.加强旅游从业机构和工作人员环境保护知识培训，提高其环境保护意识。

序 号	207
权力类型	行政许可
权力项目名称	互联网上网服务营业场所经营单位设立审批
责任主体	行政审批科（政策法规科）、市场管理科（安全监管科）
责任事项	<p>1. 受理责任: 公示应当提交的材料目录和示范文本, 一次性告知申请人需要补正的材料, 依法受理或者不予受理并出具书面凭证。</p> <p>2. 审查责任: 按照《互联网上网服务营业场所管理条例》、国务院文化和旅游行政部门和省、自治区、直辖市人民政府文化和旅游行政部门规定的互联网上网服务营业场所经营单位设立要求有关规定, 主办科室对提交的书面材料进行审查, 提出审核意见报主管局领导审批。</p> <p>3. 决定责任: 作出准予或者不予行政许可的决定, 准予许可的应当予以信息公开, 不予许可的应当书面说明理由并告知申请人救济渠道。</p> <p>4. 事后监管责任: 建立实施监督检查的运行机制和管理制度, 开展定期和不定期检查, 依法采取相关处置措施。</p> <p>5. 其他责任: 法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员, 依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政许可法》《互联网上网服务营业场所管理条例》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	208
权力类型	行政许可
权力项目名称	演出场所经营单位设立审批
责任主体	行政审批科（政策法规科）、交流合作科（港澳台办公室）、市场管理科（安全监管科）
责任事项	<p>1. 受理责任: 公示应当提交的材料目录和示范文本, 一次性告知申请人需要补正的材料, 依法受理或者不予受理并出具书面凭证。</p> <p>2. 审查责任: 按照《营业性演出管理条例》有关规定, 主办科室对提交的书面材料进行审查后, 提出审核意见报主管局领导审批。</p> <p>3. 决定责任: 作出准予或者不予行政许可的决定, 准予许可的应当予以信息公开, 不予许可的应当书面说明理由并告知申请人救济渠道。</p> <p>4. 事后监管责任: 建立实施监督检查的运行机制和管理制度, 开展定期和不定期检查, 依法采取相关处置措施。</p> <p>5. 其他责任: 法律法规规章规定应当履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员, 依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政许可法》《营业性演出管理条例》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	209
权力类型	行政许可
权力项目名称	旅行社设立许可
责任主体	行政审批科（政策法规科）、市场管理科（安全监督科）
责任事项	<ol style="list-style-type: none"> 1. 受理责任: 公示应当提交的材料目录和示范文本, 一次性告知申请人需要补正的材料, 依法受理或者不予受理并出具书面凭证。 2. 审查责任: 按照《旅行社条例》有关规定, 主办科室对提交的书面材料进行审查后, 提出审核意见报主管局领导审批。 3. 决定责任: 作出准予或者不予行政许可的决定, 准予许可的应当予以信息公开, 不予许可的应当书面说明理由并告知申请人救济渠道。 4. 事后监管责任: 建立实施监督检查的运行机制和管理制度, 开展定期和不定期检查, 依法采取相关处置措施。 5. 其他责任: 法律法规规章规定应当履行的其他责任。
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员, 依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政许可法》《旅行社条例》《旅行社条例实施细则》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	210
权力类型	行政许可
权力项目名称	景区景点讲解人员资格认定（暂停审批）
责任主体	行政审批科（政策法规科）、人事科（离退休人员工作科）
责任事项	<ol style="list-style-type: none"> 1. 受理责任: 公示应当提交的材料目录和示范文本, 一次性告知申请人需要补正的材料, 依法受理或者不予受理并出具书面凭证。 2. 审查责任: 按照《四川省旅游条例》有关规定, 主办科室对提交的书面材料进行审查后, 提出审核意见报主管局领导审批。 3. 决定责任: 作出准予或者不予行政许可的决定, 准予许可的应当予以信息公开, 不予许可的应当书面说明理由并告知申请人救济渠道。 4. 事后监管责任: 建立实施监督检查的运行机制和管理制度, 开展定期和不定期检查, 依法采取相关处置措施。 5. 其他责任: 法律法规规章规定应当履行的其他责任。
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员, 依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政许可法》《四川省旅游条例》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	211
权力类型	行政许可
权力项目名称	乡镇设立广播电视站和机关、部队、团体、企业事业单位设立有线广播电视站审批
责任主体	行政审批科（政策法规科）、传媒机构与网络视听管理科
责任事项	<ol style="list-style-type: none"> 1. 受理责任: 公示应当提交的材料目录和示范文本, 一次性告知申请人需要补正的材料, 依法受理或者不予受理并出具书面凭证。 2. 审查责任: 按照《广播电视管理条例》《广播电视站审批管理暂行规定》有关规定, 主办科室对提交的书面材料进行审查, 提出审核意见报主管局领导审批。 3. 决定责任: 四川省广播电视局作出准予或者不予行政许可的决定, 准予许可的应当予以信息公开, 不予许可的应当书面说明理由并告知申请人救济渠道。 4. 事后监管责任: 建立实施监督检查的运行机制和管理制度, 开展定期和不定期检查, 依法采取相关处置措施。 5. 其他责任: 法律法规规章文件规定应履行的其他责任。
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员, 依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政许可法》《广播电视管理条例》《广播电视站审批管理暂行规定》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	212
权力类型	行政许可
权力项目名称	广播电视视频点播业务许可证（乙种）审批
责任主体	行政审批科（政策法规科）、传媒机构与网络视听管理科
责任事项	<ol style="list-style-type: none"> 1. 受理责任: 公示应当提交的材料目录和示范文本, 一次性告知申请人需要补正的材料, 依法受理或者不予受理并出具书面凭证。 2. 审查责任: 按照《广播电视管理条例》《广播电视视频点播业务管理办法》有关规定, 主办科室对提交的书面材料进行审查, 提出审核意见报主管局领导审批。 3. 决定责任: 四川省广播电视局作出准予或者不予行政许可的决定, 准予许可的应当予以信息公开, 不予许可的应当书面说明理由并告知申请人救济渠道。 4. 事后监管责任: 建立实施监督检查的运行机制和管理制度, 开展定期和不定期检查, 依法采取相关处置措施。 5. 其他责任: 法律法规规章文件规定应履行的其他责任。
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员, 依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政许可法》《广播电视管理条例》《广播电视视频点播业务管理办法》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	213
权力类型	行政许可
权力项目名称	有线广播电视传输覆盖网工程建设及验收审核（暂停审批）
责任主体	行政审批科（政策法规科）、广电事业发展科
责任事项	<ol style="list-style-type: none"> 1. 受理责任: 公示应当提交的材料目录和示范文本, 一次性告知申请人需要补正的材料, 依法受理或者不予受理并出具书面凭证。 2. 审查责任: 按照《广播电视管理条例》《有线广播电视传输覆盖网安全管理办法》有关规定, 主办科室对提交的书面材料进行审查, 提出审核意见报主管局领导审批。 3. 决定责任: 四川省广播电视局作出准予或者不予行政许可的决定, 准予许可的应当予以信息公开, 不予许可的应当书面说明理由并告知申请人救济渠道。 4. 事后监管责任: 建立实施监督检查的运行机制和管理制度, 开展定期和不定期检查, 依法采取相关处置措施。 5. 其他责任: 法律法规规章文件规定应履行的其他责任。
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员, 依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政许可法》《广播电视管理条例》《有线广播电视传输覆盖网安全管理办法》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	214
权力类型	行政许可
权力项目名称	对新闻出版广电总局负责的广播电台、电视台设立、终止审批的初审
责任主体	行政审批科（政策法规科）、传媒机构与网络视听管理科
责任事项	<ol style="list-style-type: none"> 1. 受理责任: 公示应当提交的材料目录和示范文本, 一次性告知申请人需要补正的材料, 依法受理或者不予受理并出具书面凭证。 2. 审查责任: 按照《广播电视管理条例》《广播电台电视台审批管理办法》有关规定, 主办科室对提交的书面材料进行审查, 提出审核意见报主管局领导审批。 3. 决定责任: 国家广播电视总局作出准予或者不予行政许可的决定, 准予许可的应当予以信息公开, 不予许可的应当书面说明理由并告知申请人救济渠道。 4. 事后监管责任: 建立实施监督检查的运行机制和管理制度, 开展定期和不定期检查, 依法采取相关处置措施。 5. 其他责任: 法律法规规章文件规定应履行的其他责任。
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员, 依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政许可法》《广播电视管理条例》《广播电台电视台审批管理办法》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	215
权力类型	行政许可
权力项目名称	卫星电视广播地面接收设施安装服务许可
责任主体	行政审批科（政策法规科）、广电事业发展科
责任事项	<ol style="list-style-type: none"> 1. 受理责任: 公示应当提交的材料目录和示范文本, 一次性告知申请人需要补正的材料, 依法受理或者不予受理并出具书面凭证。 2. 审查责任: 按照《广播电视管理条例》《卫星电视广播地面接收设施安装服务暂行办法》有关规定, 主办科室对提交的书面材料进行审查, 提出审核意见报主管局领导审批。 3. 决定责任: 四川省广播电视局作出准予或者不予行政许可的决定, 准予许可的应当予以信息公开, 不予许可的应当书面说明理由并告知申请人救济渠道。 4. 事后监管责任: 建立实施监督检查的运行机制和管理制度, 开展定期和不定期检查, 依法采取相关处置措施。 5. 其他责任: 法律法规规章文件规定应履行的其他责任。
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员, 依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政许可法》《广播电视管理条例》《卫星电视广播地面接收设施安装服务暂行办法》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	216
权力类型	行政许可
权力项目名称	电视剧制作许可证（乙种）核发
责任主体	行政审批科（政策法规科）、传媒机构与网络视听管理科
责任事项	<ol style="list-style-type: none"> 1. 受理责任: 公示应当提交的材料目录和示范文本, 一次性告知申请人需要补正的材料, 依法受理或者不予受理并出具书面凭证。 2. 审查责任: 按照《广播电视管理条例》《广播电视节目制作经营管理规定》有关规定, 主办科室对提交的书面材料进行审查, 提出审核意见报主管局领导审批。 3. 决定责任: 四川省广播电视局作出准予或者不予行政许可的决定, 准予许可的应当予以信息公开, 不予许可的应当书面说明理由并告知申请人救济渠道。 4. 事后监管责任: 建立实施监督检查的运行机制和管理制度, 开展定期和不定期检查, 依法采取相关处置措施。 5. 其他责任: 法律法规规章文件规定应履行的其他责任。
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员, 依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政许可法》《广播电视管理条例》《广播电视节目制作经营管理规定》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序号	217
权力类型	行政许可
权力项目名称	非国有文物收藏单位和其他单位借用国有文物收藏单位馆藏文物审批
责任主体	行政审批科（政策法规科）、文化遗产保护科
责任事项	<ol style="list-style-type: none"> 1. 受理责任: 公示应当提交的材料目录和示范文本, 一次性告知申请人需要补正的材料, 依法受理或者不予受理并出具书面凭证。 2. 审查责任: 按照《中华人民共和国文物保护法》有关规定, 主办科室对提交的书面材料进行审查, 提出审核意见报主管局领导审批。 3. 决定责任: 作出准予或者不予行政许可的决定, 准予许可的应当予以信息公开, 不予许可的应当书面说明理由并告知申请人救济渠道。 4. 事后监管责任: 建立实施监督检查的运行机制和管理制度, 开展定期和不定期检查, 依法采取相关处置措施。 5. 其他责任: 法律法规规章文件规定应履行的其他责任。
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员, 依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政许可法》《中华人民共和国文物保护法》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序号	218
权力类型	行政许可
权力项目名称	对文物保护单位、未核定为文物保护单位的不可移动文物修缮许可
责任主体	行政审批科（政策法规科）、文化遗产保护科
责任事项	<ol style="list-style-type: none"> 1. 受理责任: 公示应当提交的材料目录和示范文本, 一次性告知申请人需要补正的材料, 依法受理或者不予受理并出具书面凭证。 2. 审查责任: 按照《中华人民共和国文物保护法》有关规定, 主办科室对提交的书面材料进行审查, 提出审核意见报主管局领导审批。 3. 决定责任: 作出准予或者不予行政许可的决定, 准予许可的应当予以信息公开, 不予许可的应当书面说明理由并告知申请人救济渠道。 4. 事后监管责任: 建立健全监督制度, 对市级文物保护单位修缮活动进行检查, 履行监督责任。 5. 其他责任: 法律法规规章文件规定应履行的其他责任。
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员, 依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政许可法》《中华人民共和国文物保护法》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	219
权力类型	行政许可
权力项目名称	核定为文物保护单位的属于国家所有的纪念建筑物或者古建筑改变用途审核
责任主体	行政审批科（政策法规科）、文化遗产保护科
责任事项	<ol style="list-style-type: none"> 1. 受理责任: 公示应当提交的材料目录和示范文本, 一次性告知申请人需要补正的材料, 依法受理或者不予受理并出具书面凭证。 2. 审查责任: 按照《中华人民共和国文物保护法》有关规定, 主办科室对提交的书面材料进行审查, 提出审核意见报主管局领导审批。 3. 决定责任: 作出准予或者不予行政许可的决定, 准予许可的应当予以信息公开, 不予许可的应当书面说明理由并告知申请人救济渠道。 4. 事后监管责任: 建立健全监督制度, 对县级文物保护单位变更用途进行检查, 履行监督责任。 5. 其他责任: 法律法规规章文件规定应履行的其他责任。
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员, 依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政许可法》《中华人民共和国文物保护法》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	220
权力类型	行政许可
权力项目名称	建设工程文物保护和考古许可
责任主体	行政审批科（政策法规科）、文化遗产保护科
责任事项	<ol style="list-style-type: none"> 1. 受理责任: 公示应当提交的材料目录和示范文本, 一次性告知申请人需要补正的材料, 依法受理或者不予受理并出具书面凭证。 2. 审查责任: 按照《中华人民共和国文物保护法》有关规定, 主办科室对提交的书面材料进行审查, 提出审核意见报主管局领导审批。 3. 决定责任: 作出准予或者不予行政许可的决定, 准予许可的应当予以信息公开, 不予许可的应当书面说明理由并告知申请人救济渠道。 4. 事后监管责任: 建立健全监督制度, 对县级文物保护单位变更用途进行检查, 履行监督责任。 5. 其他责任: 法律法规规章文件规定应履行的其他责任。
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员, 依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政许可法》《中华人民共和国文物保护法》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	221
权力类型	行政许可
权力项目名称	文物保护单位原址保护措施审批
责任主体	行政审批科（政策法规科）、文化遗产保护科
责任事项	1. 受理责任: 公示应当提交的材料目录和示范文本, 一次性告知申请人需要补正的材料, 依法受理或者不予受理并出具书面凭证。 2. 审查责任: 按照《中华人民共和国文物保护法》有关规定, 主办科室对提交的书面材料进行审查, 提出审核意见报主管局领导审批。 3. 决定责任: 作出准予或者不予行政许可的决定, 准予许可的应当予以信息公开, 不予许可的应当书面说明理由并告知申请人救济渠道。 4. 事后监管责任: 建立健全监督制度, 对县级文物保护单位变更用途进行检查, 履行监督责任。 5. 其他责任: 法律法规规章文件规定应履行的其他责任。
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员, 依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政许可法》《中华人民共和国文物保护法》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	222
权力类型	行政许可
权力项目名称	文物保护工程资质证书核发（权限内）
责任主体	行政审批科（政策法规科）、文化遗产保护科
责任事项	1. 受理责任: 公示应当提交的材料目录和示范文本, 一次性告知申请人需要补正的材料, 依法受理或者不予受理并出具书面凭证。 2. 审查责任: 按照《中华人民共和国文物保护法》《文物保护工程监理资质管理办法(试行)》《文物保护工程勘察设计资质管理办法(试行)》《文物保护工程勘察设计资质管理办法(试行)》有关规定, 主办科室对提交的书面材料进行审查, 提出审核意见报主管局领导审批。 3. 决定责任: 作出初审合格或不合格的决定, 合格的应当报省文化和旅游厅审批, 予以信息公开, 不合格的应当书面说明理由并告知申请人救济渠道。 4. 事后监管责任: 建立健全监督制度, 对文物保护工程资质证书核发进行定期和不定期检查, 履行监督责任。 5. 其他责任: 法律法规规章文件规定应履行的其他责任。
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员, 依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政许可法》《中华人民共和国文物保护法》《文物保护工程监理资质管理办法(试行)》《文物保护工程勘察设计资质管理办法(试行)》《文物保护工程勘察设计资质管理办法(试行)》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2383
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对境外组织擅自在四川省行政区域内进行非物质文化遗产调查或未与境内非物质文化遗产学术研究机构合作进行的处罚
责任主体	文化遗产保护科、交流合作科（港澳台办公室）、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现境外组织涉嫌擅自在四川省行政区域内进行非物质文化遗产调查或未与境内非物质文化遗产学术研究机构合作进行，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《中华人民共和国非物质文化遗产法》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2384
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对境外组织在四川省行政区域内进行非物质文化遗产调查结束后未向批准调查的文化主管部门提交调查报告和调查中取得的实物图片、资料复制件的处罚
责任主体	文化遗产保护科、交流合作科（港澳台办公室）、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现境外组织涉嫌擅自在四川省行政区域内进行非物质文化遗产调查结束后未向批准调查的文化主管部门提交调查报告和调查中取得的实物图片、资料复制件，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《中华人民共和国非物质文化遗产法》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2385
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对境外个人擅自在四川省行政区域内进行非物质文化遗产调查的处罚
责任主体	文化遗产保护科、交流合作科（港澳台办公室）、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现境外个人涉嫌擅自在四川省行政区域内进行非物质文化遗产调查，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《中华人民共和国非物质文化遗产法》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2386
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对境外个人在四川省行政区域内进行非物质文化遗产调查结束后未向批准调查的文化主管部门提交调查报告和调查中取得的实物图片、资料复制件的处罚
责任主体	文化遗产保护科、交流合作科（港澳台办公室）、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现境外个人涉嫌在四川省行政区域内进行非物质文化遗产调查结束后未向批准调查的文化主管部门提交调查报告和调查中取得的实物图片、资料复制件，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《中华人民共和国非物质文化遗产法》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2387
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对未经批准擅自开办艺术考级活动的处罚
责任主体	市场管理科（安全监管科）、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现涉嫌未经批准擅自开办艺术考级活动，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《社会艺术水平考级管理办法》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2388
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对艺术考级机构在组织艺术考级活动前未向社会发布考级简章或考级简章内容不符合规定的处罚
责任主体	市场管理科（安全监管科）、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现艺术考级机构涉嫌在组织艺术考级活动前未向社会发布考级简章或考级简章内容不符合规定的，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《社会艺术水平考级管理办法》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2389
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对艺术考级机构组织艺术考级活动未按规定将考级简章、考级时间、考级地点、考生数量、考场安排、考官名单等情况备案的处罚
责任主体	市场管理科（安全监管科）、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现艺术考级机构涉嫌组织艺术考级活动未按规定将考级简章、考级时间、考级地点、考生数量、考场安排、考官名单等情况备案的，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《社会艺术水平考级管理办法》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2390
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对艺术考级机构在艺术考级活动结束后未按规定报送考级结果的处罚
责任主体	市场管理科（安全监管科）、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现艺术考级机构涉嫌在艺术考级活动结束后未按规定报送考级结果的，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《社会艺术水平考级管理办法》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2391
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对艺术考级机构主要负责人、办公地点有变动未按规定向审批机关备案的处罚
责任主体	市场管理科（安全监管科）、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现艺术考级机构涉嫌主要负责人、办公地点有变动未按规定向审批机关备案的，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《社会艺术水平考级管理办法》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2392
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对艺术考级机构未按规定要求实行回避的处罚
责任主体	市场管理科（安全监管科）、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现艺术考级机构涉嫌未按规定要求实行回避，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《社会艺术水平考级管理办法》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2393
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对艺术考级机构委托的承办单位不符合规定的处罚
责任主体	市场管理科（安全监管科）、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现艺术考级机构涉嫌委托的承办单位不符合规定的，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，对情节严重的吊销《社会艺术水平考级资格证书》。当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《社会艺术水平考级管理办法》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2394
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对艺术考级机构阻挠、抗拒文化行政部门或者文化市场综合执法机构工作人员监督检查的处罚
责任主体	市场管理科（安全监管科）、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：艺术考级机构阻挠、抗拒文化行政部门或者文化市场综合执法机构工作人员监督检查，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，对情节严重的吊销《社会艺术水平考级资格证书》。当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《社会艺术水平考级管理办法》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2395
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对公共文化设施管理单位开展与公共文化设施功能、用途不符的服务活动的；或对应当免费开放的公共文化设施收费或者变相收费的；或收取费用未用于公共文化设施的维护、管理和事业发展，挪作他用的处罚
责任主体	文化艺术科、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现公共文化设施管理单位开展与公共文化设施功能、用途不符的服务活动，或对应当免费开放的公共文化设施收费或者变相收费，或收取费用未用于公共文化设施的维护、管理和事业发展，挪作他用，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《中华人民共和国公共文化服务保障法》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2396
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对公共文化设施管理单位违反规定出租公共文化设施的处罚
责任主体	文化艺术科、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现公共文化设施管理单位涉嫌违反规定出租公共文化设施，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《公共文化体育设施条例》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2397
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对擅自从事互联网上网服务经营活动的处罚
责任主体	市场管理科（安全监管科）、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现公共文化设施管理单位涉嫌擅自从事互联网上网服务经营活动，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《互联网上网服务营业场所管理条例》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2398
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对互联网上网服务营业场所经营单位涂改、出租、出借或者以其他方式转让《网络文化经营许可证》的处罚
责任主体	市场管理科（安全监管科）、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现互联网上网服务营业场所经营单位涉嫌涂改、出租、出借或者以其他方式转让《网络文化经营许可证》，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《互联网上网服务营业场所管理条例》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2399
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对互联网上网服务营业场所经营单位利用营业场所制作、下载、复制、查阅、发布、传播或者以其他方式使用含有禁止内容信息的处罚
责任主体	市场管理科（安全监管科）、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现互联网上网服务营业场所经营单位涉嫌利用营业场所制作、下载、复制、查阅、发布、传播或者以其他方式使用含有禁止内容信息，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《互联网上网服务营业场所管理条例》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2400
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对导游在执业过程中安排旅游者参观或者参与色情、赌博、毒品等违反我国法律法规和社会公德的项目或者活动的处罚
责任主体	市场管理科（安全监管科）、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现导游涉嫌在执业过程中安排旅游者参观或者参与色情、赌博、毒品等违反我国法律法规和社会公德的项目或者活动，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《导游管理办法》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2401
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对互联网上网服务营业场所接纳未成年人的处罚
责任主体	市场管理科（安全监管科）、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现互联网上网服务营业场所涉嫌接纳未成年人，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《互联网上网服务营业场所管理条例》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2402
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对导游在执业过程中擅自变更旅游行程或者拒绝旅行旅游合同的;或推荐或者安排不合格的经营场所的处罚
责任主体	市场管理科(安全监管科)、行政审批科(政策法规科)
责任事项	<p>1. 立案责任: 通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现导游涉嫌在执业过程中擅自变更旅游行程或者拒绝旅行旅游合同的,或推荐或者安排不合格的经营场所, 承办人员建议立案的, 填写《立案审批表》, 部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任: 案件立案后, 案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件, 不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的, 应当回避。案件承办人在调查取证时, 应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下, 经部门负责人批准, 可以先行登记保存, 并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任: 案件承办人制作《案件调查终结审批表》, 对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明, 并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚, 应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任: 拟作出行政处罚决定的, 应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据, 并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件, 应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任: 制作《行政处罚决定书》, 载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任: 《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的, 应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定, 将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任: 依照生效的行政处罚决定, 当事人逾期不履行行政处罚决定的, 申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任: 法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员, 依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《导游管理办法》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2403
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对互联网上网服务营业场所擅自停止实施经营管理技术措施的处罚
责任主体	市场管理科（安全监管科）、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现互联网上网服务营业场所涉嫌擅自停止实施经营管理技术措施，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《互联网上网服务营业场所管理条例》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2404
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对互联网上网服务营业场所未悬挂《网络文化经营许可证》或者未成年人禁入标志的处罚
责任主体	市场管理科（安全监管科）、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现互联网上网服务营业场所涉嫌未悬挂《网络文化经营许可证》或者未成年人禁入标志，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《互联网上网服务营业场所管理条例》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序号	2405
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对互联网上网服务营业场所未建立场内巡查制度,或者发现上网消费者的违法行为未予制止并向文化行政部门举报的处罚
责任主体	市场管理科(安全监管科)、行政审批科(政策法规科)
责任事项	<p>1. 立案责任: 通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现互联网上网服务营业场所涉嫌未建立场内巡查制度,或者发现上网消费者的违法行为未予制止并向文化行政部门举报, 承办人员建议立案的, 填写《立案审批表》, 部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任: 案件立案后, 案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件, 不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的, 应当回避。案件承办人在调查取证时, 应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下, 经部门负责人批准, 可以先行登记保存, 并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任: 案件承办人制作《案件调查终结审批表》, 对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明, 并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚, 应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任: 拟作出行政处罚决定的, 应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据, 并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件, 应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任: 制作《行政处罚决定书》, 载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任: 《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的, 应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定, 将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任: 依照生效的行政处罚决定, 当事人逾期不履行行政处罚决定的, 申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任: 法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员, 依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《互联网上网服务营业场所管理条例》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2406
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对互联网上网服务营业场所未按规定核对、登记上网消费者的有效身份证件或者记录有关上网信息的处罚
责任主体	市场管理科（安全监管科）、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现互联网上网服务营业场所涉嫌未按规定核对、登记上网消费者的有效身份证件或者记录有关上网信息，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《互联网上网服务营业场所管理条例》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2407
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对互联网上网服务营业场所未按规定时间保存登记内容、记录备份, 或者在保存期内修改、删除登记内容、记录备份的处罚
责任主体	市场管理科(安全监管科)、行政审批科(政策法规科)
责任事项	<p>1. 立案责任: 通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现互联网上网服务营业场所涉嫌未按规定时间保存登记内容、记录备份, 或者在保存期内修改、删除登记内容、记录备份, 承办人员建议立案的, 填写《立案审批表》, 部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任: 案件立案后, 案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件, 不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的, 应当回避。案件承办人在调查取证时, 应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下, 经部门负责人批准, 可以先行登记保存, 并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任: 案件承办人制作《案件调查终结审批表》, 对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明, 并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚, 应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任: 拟作出行政处罚决定的, 应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据, 并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件, 应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任: 制作《行政处罚决定书》, 载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任: 《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的, 应当自作出行政处罚决定之日起 7 日内依照《民事诉讼法》的有关规定, 将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任: 依照生效的行政处罚决定, 当事人逾期不履行行政处罚决定的, 申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任: 法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员, 依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《互联网上网服务营业场所管理条例》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2408
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对互联网上网服务营业场所变更有关信息或者终止经营活动，未向文化行政部门、公安机关办理有关手续或者备案的处罚
责任主体	市场管理科（安全监管科）、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现互联网上网服务营业场所涉嫌变更有关信息或者终止经营活动，未向文化行政部门、公安机关办理有关手续或者备案，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《互联网上网服务营业场所管理条例》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2409
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对互联网上网服务营业场所经营单位违反消防安全或安全技术措施有关规定的处罚
责任主体	市场管理科（安全监管科）、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现互联网上网服务营业场所经营单位涉嫌违反消防安全或安全技术措施有关规定，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《互联网上网服务营业场所管理条例》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2410
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对互联网上网服务营业场所经营单位违反国家有关信息网络安全、治安管理、消防管理、工商行政管理、电信管理等规定的处罚
责任主体	市场管理科（安全监管科）、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现互联网上网服务营业场所经营单位涉嫌违反国家有关信息网络安全、治安管理、消防管理、工商行政管理、电信管理等规定，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《互联网上网服务营业场所管理条例》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2411
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对擅自从事经营性互联网文化活动的处罚
责任主体	市场管理科（安全监管科）、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现涉嫌擅自从事经营性互联网文化活动，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《互联网文化管理暂行规定》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2412
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对经营性互联网文化单位未按规定标明有关许可证件编号或者备案编号的处罚
责任主体	市场管理科（安全监管科）、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现经营性互联网文化单位涉嫌未按规定标明有关许可证件编号或者备案编号，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《互联网文化管理暂行规定》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2413
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对互联网文化单位未按规定办理变更或备案手续的处罚
责任主体	市场管理科（安全监管科）、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现互联网文化单位涉嫌未按规定办理变更或备案手续，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《互联网文化管理暂行规定》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2414
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对经营性互联网文化单位经营互联网文化产品未按规定标明有关批准文号或者备案编号的处罚
责任主体	市场管理科（安全监管科）、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现经营性互联网文化单位涉嫌经营互联网文化产品未按规定标明有关批准文号或者备案编号，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《互联网文化管理暂行规定》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2415
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对经营性互联网文化单位擅自变更进口互联网文化产品的名称或者增删内容的处罚
责任主体	市场管理科（安全监管科）、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现经营性互联网文化单位涉嫌擅自变更进口互联网文化产品的名称或者增删内容，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《互联网文化管理暂行规定》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2416
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对经营性互联网文化单位经营国产互联网文化产品逾期未报文化行政部门备案的处罚
责任主体	市场管理科（安全监管科）、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现经营性互联网文化单位涉嫌经营国产互联网文化产品逾期未报文化行政部门备案，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《互联网文化管理暂行规定》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2417
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对经营性互联网文化单位提供含有禁止内容的互联网文化产品,或者提供未经文化部批准进口的互联网文化产品的处罚
责任主体	市场管理科(安全监管科)、行政审批科(政策法规科)
责任事项	<p>1. 立案责任: 通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现经营性互联网文化单位涉嫌提供含有禁止内容的互联网文化产品,或者提供未经文化部批准进口的互联网文化产品, 承办人员建议立案的, 填写《立案审批表》, 部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任: 案件立案后, 案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件, 不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的, 应当回避。案件承办人在调查取证时, 应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下, 经部门负责人批准, 可以先行登记保存, 并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任: 案件承办人制作《案件调查终结审批表》, 对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明, 并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚, 应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任: 拟作出行政处罚决定的, 应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据, 并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件, 应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任: 制作《行政处罚决定书》, 载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任: 《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的, 应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定, 将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任: 依照生效的行政处罚决定, 当事人逾期不履行行政处罚决定的, 申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任: 法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员, 依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《互联网文化管理暂行规定》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2418
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对非经营性互联网文化单位提供含有禁止内容的互联网文化产品,或者提供未经文化部批准进口的互联网文化产品的处罚
责任主体	市场管理科(安全监管科)、行政审批科(政策法规科)
责任事项	<p>1. 立案责任: 通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现非经营性互联网文化单位涉嫌提供含有禁止内容的互联网文化产品,或者提供未经文化部批准进口的互联网文化产品, 承办人员建议立案的, 填写《立案审批表》, 部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任: 案件立案后, 案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件, 不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的, 应当回避。案件承办人在调查取证时, 应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下, 经部门负责人批准, 可以先行登记保存, 并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任: 案件承办人制作《案件调查终结审批表》, 对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明, 并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚, 应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任: 拟作出行政处罚决定的, 应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据, 并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件, 应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任: 制作《行政处罚决定书》, 载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任: 《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的, 应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定, 将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任: 依照生效的行政处罚决定, 当事人逾期不履行行政处罚决定的, 申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任: 法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员, 依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《互联网文化管理暂行规定》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2419
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对经营性互联网文化单位未建立并落实自审制度的处罚
责任主体	市场管理科（安全监管科）、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现经营性互联网文化单位涉嫌未建立并落实自审制度，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《互联网文化管理暂行规定》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2420
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对经营性互联网文化单位发现所提供的互联网文化产品含有禁止内容未采取相关措施的处罚
责任主体	市场管理科（安全监管科）、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现经营性互联网文化单位涉嫌发现所提供的互联网文化产品含有禁止内容未采取相关措施，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《互联网文化管理暂行规定》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2421
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对擅自从事营业性演出经营活动的处罚
责任主体	市场管理科（安全监管科）、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现涉嫌擅自从事营业性演出经营活动，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《营业性演出管理条例》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2422
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对超范围从事营业性演出经营活动的处罚
责任主体	市场管理科（安全监管科）、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现涉嫌超范围从事营业性演出经营活动，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《营业性演出管理条例》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2423
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对变更营业性演出经营项目未向原发证机关申请换发营业性演出许可证的处罚
责任主体	市场管理科（安全监管科）、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现涉嫌变更营业性演出经营项目未向原发证机关申请换发营业性演出许可证，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《营业性演出管理条例》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2424
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对未经批准举办营业性演出的处罚
责任主体	市场管理科（安全监管科）、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现涉嫌未经批准举办营业性演出，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《营业性演出管理条例》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2425
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对变更演出举办单位、参加演出的文艺表演团体、演员或者节目未重新报批的处罚
责任主体	市场管理科（安全监管科）、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现涉嫌变更演出举办单位、参加演出的文艺表演团体、演员或者节目未重新报批，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《营业性演出管理条例》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2426
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对变更演出的名称、时间、地点、场次未重新报批的处罚
责任主体	市场管理科（安全监管科）、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现涉嫌变更演出的名称、时间、地点、场次未重新报批，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《营业性演出管理条例》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2427
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对演出场所经营单位为未经批准的营业性演出提供场地的处罚
责任主体	市场管理科（安全监管科）、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现演出场所经营单位涉嫌为未经批准的营业性演出提供场地，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《营业性演出管理条例》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2428
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对伪造、变造、出租、出借、买卖营业性演出许可证、批准文件的处罚
责任主体	市场管理科（安全监管科）、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现涉嫌伪造、变造、出租、出借、买卖营业性演出许可证、批准文件，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《营业性演出管理条例》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2429
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对以非法手段取得营业性演出许可证、批准文件的处罚
责任主体	市场管理科（安全监管科）、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现涉嫌以非法手段取得营业性演出许可证、批准文件，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《营业性演出管理条例》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2430
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对营业性演出有危害国家统一、主权和领土完整等禁止情形的处罚
责任主体	市场管理科（安全监管科）、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现营业性演出涉嫌有危害国家统一、主权和领土完整等禁止情形，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《营业性演出管理条例》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2431
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对演出场所经营单位、演出举办单位发现营业性演出有危害国家统一、主权和领土完整等禁止情形，未采取措施予以制止的处罚
责任主体	市场管理科（安全监管科）、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现演出场所经营单位、演出举办单位涉嫌发现营业性演出有危害国家统一、主权和领土完整等禁止情形，未采取措施予以制止，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《营业性演出管理条例》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2432
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对演出场所经营单位、演出举办单位发现营业性演出有危害国家统一、主权和领土完整等禁止情形，未依照规定报告的处罚
责任主体	市场管理科（安全监管科）、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现演出场所经营单位、演出举办单位涉嫌发现营业性演出有危害国家统一、主权和领土完整等禁止情形，未依照规定报告，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《营业性演出管理条例》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2433
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对演出举办单位或者其法定代表人、主要负责人及其他直接责任人员在募捐义演中获取经济利益的处罚
责任主体	市场管理科（安全监管科）、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现演出举办单位或者其法定代表人、主要负责人及其他直接责任人员涉嫌在募捐义演中获取经济利益，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《营业性演出管理条例》、《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2434
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对变更名称、住所、法定代表人或者主要负责人未向原发证机关申请换发营业性演出许可证的处罚
责任主体	市场管理科（安全监管科）、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现涉嫌变更名称、住所、法定代表人或者主要负责人未向原发证机关申请换发营业性演出许可证，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《营业性演出管理条例》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2435
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对演出场所经营单位、个体演员、个体演出经纪人未按规定办理备案手续的处罚
责任主体	市场管理科（安全监管科）、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现演出场所经营单位、个体演员、个体演出经纪人涉嫌未按规定办理备案手续，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《营业性演出管理条例》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2436
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对演出场所经营单位、个体演出经纪人、个体演员违反《营业性演出管理条例》规定，情节严重的处罚
责任主体	市场管理科（安全监管科）、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现演出场所经营单位、个体演出经纪人、个体演员涉嫌违反《营业性演出管理条例》规定，情节严重，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《营业性演出管理条例》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2437
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对未在演出前向演出所在地县级文化主管部门提交演出场所合格证明而举办临时搭建舞台、看台营业性演出的处罚
责任主体	市场管理科（安全监管科）、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现涉嫌未在演出前向演出所在地县级文化主管部门提交演出场所合格证明而举办临时搭建舞台、看台营业性演出，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《营业性演出管理条例实施细则》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2438
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对经批准到艺术院校从事教学、研究工作的外国或者港澳台艺术人员擅自从事营业性演出的处罚
责任主体	市场管理科（安全监管科）、交流合作科（港澳台办公室）、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现经批准到艺术院校从事教学、研究工作的外国或者港澳台艺术人员涉嫌擅自从事营业性演出，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《营业性演出管理条例实施细则》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2439
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对非演出场所经营单位擅自举办演出的处罚
责任主体	市场管理科（安全监管科）、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现非演出场所经营单位涉嫌擅自举办演出，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《营业性演出管理条例实施细则》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2440
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对擅自在演播厅外从事符合营业性演出规定条件的电视文艺节目现场录制的处罚
责任主体	市场管理科（安全监管科）、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现涉嫌擅自在演播厅外从事符合营业性演出规定条件的电视文艺节目现场录制，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《营业性演出管理条例实施细则》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2441
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对擅自举办募捐义演或者其他公益性演出的处罚
责任主体	市场管理科（安全监管科）、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现涉嫌擅自举办募捐义演或者其他公益性演出，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《营业性演出管理条例实施细则》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2442
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对在演出经营活动中，不履行应尽义务，倒卖、转让演出活动经营权的处罚
责任主体	市场管理科（安全监管科）、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现在演出经营活动中，涉嫌不履行应尽义务，倒卖、转让演出活动经营权，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《营业性演出管理条例实施细则》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2443
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对演出举办单位没有现场演唱、演奏记录的处罚
责任主体	市场管理科（安全监管科）、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现演出举办单位涉嫌没有现场演唱、演奏记录，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《营业性演出管理条例实施细则》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2444
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对以假演奏等手段欺骗观众的处罚
责任主体	市场管理科（安全监管科）、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现涉嫌以假演奏等手段欺骗观众，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《营业性演出管理条例实施细则》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2445
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对演出举办单位拒不接受检查的处罚
责任主体	市场管理科（安全监管科）、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现演出举办单位拒不接受检查，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《营业性演出管理条例实施细则》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2446
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对擅自从事娱乐场所经营活动的处罚
责任主体	市场管理科（安全监管科）、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现涉嫌擅自从事娱乐场所经营活动，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《娱乐场所管理条例》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2447
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对游艺娱乐场所设置未经文化主管部门内容核查的游戏游艺设备的处罚
责任主体	市场管理科（安全监管科）、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现游艺娱乐场所涉嫌设置未经文化主管部门内容核查的游戏游艺设备，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《娱乐场所管理办法》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2448
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对游艺娱乐场所所有奖经营活动奖品目录未办理备案的处罚
责任主体	市场管理科（安全监管科）、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现游艺娱乐场所涉嫌有奖经营活动奖品目录未办理备案，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《娱乐场所管理办法》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2449
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对娱乐场所为未经文化主管部门批准的营业性演出活动提供场地的处罚
责任主体	市场管理科（安全监管科）、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现娱乐场所涉嫌为未经文化主管部门批准的营业性演出活动提供场地，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《娱乐场所管理办法》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2450
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对娱乐场所未在显著位置悬挂娱乐经营许可证，或者未成年人禁入（限入）标志未注明“12318”文化市场举报电话的处罚
责任主体	市场管理科（安全监管科）、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现娱乐场所涉嫌未在显著位置悬挂娱乐经营许可证，或者未成年人禁入（限入）标志未注明“12318”文化市场举报电话，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《娱乐场所管理办法》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2451
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对娱乐场所拒不配合文化主管部门的日常检查和技术监管措施的处罚
责任主体	市场管理科（安全监管科）、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现娱乐场所拒不配合文化主管部门的日常检查和技术监管措施，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《娱乐场所管理办法》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2452
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对从事艺术品经营活动的经营单位未申领营业执照，未按规定备案的处罚
责任主体	市场管理科（安全监管科）、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现从事艺术品经营活动的经营单位涉嫌未申领营业执照，未按规定备案，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《艺术品经营管理办法》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2453
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对其他经营单位增设艺术品经营业务未按规定备案的处罚
责任主体	市场管理科（安全监管科）、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现其他经营单位涉嫌增设艺术品经营业务未按规定备案，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《艺术品经营管理办法》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2454
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对经营含有禁止内容的艺术品的处罚
责任主体	市场管理科（安全监管科）、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现涉嫌经营含有禁止内容的艺术品，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《艺术品经营管理办法》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2455
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对经营国家禁止经营的艺术品的处罚
责任主体	市场管理科（安全监管科）、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现涉嫌经营国家禁止经营的艺术品，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《艺术品经营管理办法》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2456
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对艺术品经营单位有国家禁止经营行为的处罚
责任主体	市场管理科（安全监管科）、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现艺术品经营单位涉嫌有国家禁止经营行为，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《艺术品经营管理办法》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2457
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对艺术品经营单位对所经营的艺术品未按规定标明有关信息，未按规定保留销售记录的处罚
责任主体	市场管理科（安全监管科）、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现艺术品经营单位涉嫌对所经营的艺术品未按规定标明有关信息，未按规定保留销售记录，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《艺术品经营管理办法》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2458
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对艺术品经营单位违反相关规定从事艺术品鉴定、评估等服务的处罚
责任主体	市场管理科（安全监管科）、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现艺术品经营单位涉嫌违反相关规定从事艺术品鉴定、评估等服务，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《艺术品经营管理办法》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2459
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对擅自开展艺术品进出口经营活动的处罚
责任主体	市场管理科（安全监管科）、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现涉嫌擅自开展艺术品进出口经营活动，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《艺术品经营管理办法》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2460
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对销售或者利用其他商业形式传播未经文化行政部门批准进口的艺术品的处罚
责任主体	市场管理科（安全监管科）、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现涉嫌销售或者利用其他商业形式传播未经文化行政部门批准进口的艺术品，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《艺术品经营管理办法》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2461
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对艺术考级机构未按规定将承办单位的基本情况和合作协议备案、组建常设工作机构并配备专职工作人员，未按照本机构教材确定艺术考级内容的处罚
责任主体	市场管理科（安全监管科）、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现艺术考级机构涉嫌未按规定将承办单位的基本情况和合作协议备案、组建常设工作机构并配备专职工作人员，未按照本机构教材确定艺术考级内容，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《社会艺术水平考级管理办法》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2462
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对公民、法人和其他组织在申报非物质文化遗产代表性项目保护单位或者传承人过程中弄虚作假的处罚
责任主体	文化遗产保护科、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现公民、法人和其他组织涉嫌在申报非物质文化遗产代表性项目保护单位或者传承人过程中弄虚作假，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《四川省非物质文化遗产条例》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2463
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对侵占、破坏非物质文化遗产代表性项目相关资料、实物、建（构）筑物、场所的处罚
责任主体	文化遗产保护科、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现涉嫌侵占、破坏非物质文化遗产代表性项目相关资料、实物、建（构）筑物、场所，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《四川省非物质文化遗产条例》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2464
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对国家级非物质文化遗产项目保护单位擅自复制或者转让标牌的;或侵占国家级非物质文化遗产珍贵实物资料的;或怠于履行保护职责的处罚
责任主体	文化遗产保护科、行政审批科(政策法规科)
责任事项	<p>1. 立案责任: 通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现国家级非物质文化遗产项目保护单位涉嫌擅自复制或者转让标牌的,或侵占国家级非物质文化遗产珍贵实物资料的,或怠于履行保护职责,承办人员建议立案的,填写《立案审批表》,部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任: 案件立案后,案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件,不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的,应当回避。案件承办人在调查取证时,应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下,经部门负责人批准,可以先行登记保存,并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任: 案件承办人制作《案件调查终结审批表》,对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明,并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚,应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任: 拟作出行政处罚决定的,应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据,并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件,应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任: 制作《行政处罚决定书》,载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任: 《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的,应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定,将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任: 依照生效的行政处罚决定,当事人逾期不履行行政处罚决定的,申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任: 法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员,依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《国家级非物质文化遗产保护与管理暂行办法》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2465
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对非经营性互联网文化单位未按规定办理设立备案手续的处罚
责任主体	市场管理科（安全监管科）、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现非经营性互联网文化单位涉嫌未按规定办理设立备案手续，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《互联网文化管理暂行规定》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2466
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对互联网上网服务营业场所经营单位向上网消费者提供的计算机未通过局域网的方式接入互联网的处罚
责任主体	市场管理科（安全监管科）、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现互联网上网服务营业场所经营单位涉嫌向上网消费者提供的计算机未通过局域网的方式接入互联网，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《互联网上网服务营业场所管理条例》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2467
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对公共图书馆及其工作人员违规处置文献信息;或出售或者以其他方式非法向他人提供读者的个人信息、借阅信息以及其他可能涉及读者隐私的信息;或向社会公众提供文献信息违反有关法律、行政法规的规定,或者向未成年人提供内容不适宜的文献信息;或将设施设备场地用于与公共图书馆服务无关的商业经营活动;或其他不履行法定的公共图书馆服务要求的行为的处罚
责任主体	文化艺术科、行政审批科(政策法规科)
责任事项	<p>1.立案责任:通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现公共图书馆及其工作人员涉嫌违规处置文献信息,或出售或者以其他方式非法向他人提供读者的个人信息、借阅信息以及其他可能涉及读者隐私的信息,或向社会公众提供文献信息违反有关法律、行政法规的规定,或者向未成年人提供内容不适宜的文献信息;或将设施设备场地用于与公共图书馆服务无关的商业经营活动,或其他不履行法定的公共图书馆服务要求的行为,承办人员建议立案的,填写《立案审批表》,部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2.调查责任:案件立案后,案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件,不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的,应当回避。案件承办人在调查取证时,应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下,经部门负责人批准,可以先行登记保存,并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3.审查责任:案件承办人制作《案件调查终结审批表》,对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明,并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚,应当集体讨论决定。</p> <p>4.告知责任:拟作出行政处罚决定的,应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据,并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件,应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5.决定责任:制作《行政处罚决定书》,载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6.送达责任:《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的,应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定,将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7.执行责任:依照生效的行政处罚决定,当事人逾期不履行行政处罚决定的,申请人民法院强制执行。</p> <p>8.其他责任:法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员,依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《中华人民共和国公共图书馆法》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2468
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对公共图书馆从事或者允许其他组织、个人在馆内从事危害国家安全、损害社会公共利益活动的处罚
责任主体	文化艺术科、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现公共图书馆涉嫌从事或者允许其他组织、个人在馆内从事危害国家安全、损害社会公共利益活动，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《中华人民共和国公共图书馆法》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2469
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对旅行社要求导游人员和领队人员承担接待旅游团队的相关费用的处罚
责任主体	市场管理科（安全监管科）、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现旅行社涉嫌要求导游人员和领队人员承担接待旅游团队的相关费用，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《旅行社条例》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2470
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对领队委托他人代为提供领队服务的处罚
责任主体	市场管理科（安全监管科）、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现领队涉嫌委托他人代为提供领队服务，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《旅行社条例实施细则》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2471
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对导游人员向旅游者兜售物品或者购买旅游者的物品的处罚
责任主体	市场管理科（安全监管科）、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现导游人员涉嫌向旅游者兜售物品或者购买旅游者的物品，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《导游人员管理条例》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2472
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对组团社入境旅游业绩下降的;或因自身原因,在1年内未能正常开展出国旅游业务的;或因出国旅游服务质量问题被投诉并经查实的;或有逃汇、非法套汇行为的;或以旅游名义弄虚作假,骗取护照、签证等出入境证件或者送他人出境的;或国务院旅游行政部门认定的影响中国公民出国旅游秩序的其他行为的处罚
责任主体	市场管理科(安全监管科)、行政审批科(政策法规科)
责任事项	<p>1.立案责任:通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现组团社涉嫌入境旅游业绩下降的,或因自身原因,在1年内未能正常开展出国旅游业务的;或因出国旅游服务质量问题被投诉并经查实的,或有逃汇、非法套汇行为的;或以旅游名义弄虚作假,骗取护照、签证等出入境证件或者送他人出境的,或国务院旅游行政部门认定的影响中国公民出国旅游秩序的其他行为,承办人员建议立案的,填写《立案审批表》,部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2.调查责任:案件立案后,案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件,不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的,应当回避。案件承办人在调查取证时,应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下,经部门负责人批准,可以先行登记保存,并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3.审查责任:案件承办人制作《案件调查终结审批表》,对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明,并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚,应当集体讨论决定。</p> <p>4.告知责任:拟作出行政处罚决定的,应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据,并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件,应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5.决定责任:制作《行政处罚决定书》,载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6.送达责任:《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的,应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定,将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7.执行责任:依照生效的行政处罚决定,当事人逾期不履行行政处罚决定的,申请人民法院强制执行。</p> <p>8.其他责任:法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员,依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《中国公民出国旅游管理办法》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2473
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对旅行社未制止履行辅助人的非法、不安全服务行为，或者未更换履行辅助人的处罚
责任主体	市场管理科（安全监管科）、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现旅行社涉嫌未制止履行辅助人的非法、不安全服务行为，或者未更换履行辅助人，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《旅游安全管理办法》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2474
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对旅行社不按要求制作安全信息卡，未将安全信息卡交由旅游者，或者未告知旅游者相关信息的处罚
责任主体	市场管理科（安全监管科）、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现旅行社涉嫌不按要求制作安全信息卡，未将安全信息卡交由旅游者，或者未告知旅游者相关信息，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《旅游安全管理办法》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2475
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对旅行社风险提示发布后，不采取相应措施的处罚
责任主体	市场管理科（安全监管科）、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现涉嫌旅行社风险提示发布后，不采取相应措施，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《旅游安全管理办法》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2476
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对导游未按期报告信息变更情况的；或未申请变更导游证信息的；或未更换导游身份标识的；或不依照《导游管理办法》第二十四条规定采取相应措施的；或未按规定参加旅游主管部门组织的培训的；或向负责监督检查的旅游主管部门隐瞒有关情况、提供虚假材料或者拒绝提供反映其活动情况的真实材料的；或在导游服务星级评价中提供虚假材料的处罚
责任主体	市场管理科（安全监管科）、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现导游涉嫌未按期报告信息变更情况的，或未申请变更导游证信息的，或未更换导游身份标识的；或不依照《导游管理办法》第二十四条规定采取相应措施的，或未按规定参加旅游主管部门组织的培训的，或向负责监督检查的旅游主管部门隐瞒有关情况、提供虚假材料或者拒绝提供反映其活动情况的真实材料的，或在导游服务星级评价中提供虚假材料，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《导游管理办法》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2477
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对旅行社或旅游行业组织未按期报告信息变更情况的;或在导游服务星级评价中提供虚假材料的处罚
责任主体	市场管理科(安全监管科)、行政审批科(政策法规科)
责任事项	<p>1. 立案责任: 通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现旅行社或旅游行业组织涉嫌未按期报告信息变更情况的;或在导游服务星级评价中提供虚假材料, 承办人员建议立案的, 填写《立案审批表》, 部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任: 案件立案后, 案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件, 不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的, 应当回避。案件承办人在调查取证时, 应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下, 经部门负责人批准, 可以先行登记保存, 并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任: 案件承办人制作《案件调查终结审批表》, 对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明, 并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚, 应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任: 拟作出行政处罚决定的, 应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据, 并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件, 应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任: 制作《行政处罚决定书》, 载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任: 《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的, 应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定, 将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任: 依照生效的行政处罚决定, 当事人逾期不履行行政处罚决定的, 申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任: 法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员, 依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《导游管理办法》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2478
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对导游执业许可申请人隐瞒有关情况或者提供虚假材料申请取得导游人员资格证、导游证的处罚
责任主体	市场管理科（安全监管科）、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现导游执业许可申请人涉嫌隐瞒有关情况或者提供虚假材料申请取得导游人员资格证、导游证，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《导游管理办法》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2479
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对导游以欺骗、贿赂等不正当手段取得导游人员资格证、导游证的处罚
责任主体	市场管理科（安全监管科）、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现导游涉嫌以欺骗、贿赂等不正当手段取得导游人员资格证、导游证，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《导游管理办法》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2480
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对导游涂改、倒卖、出租、出借导游人员资格证、导游证，以其他形式非法转让导游执业许可，或者擅自委托他人代为提供导游服务的处罚
责任主体	市场管理科（安全监管科）、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现导游涉嫌涂改、倒卖、出租、出借导游人员资格证、导游证，以其他形式非法转让导游执业许可，或者擅自委托他人代为提供导游服务，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《导游管理办法》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2481
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对旅行社不按要求报备领队信息及变更情况，或者备案的领队不具备领队条件的处罚
责任主体	市场管理科（安全监管科）、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现旅行社涉嫌不按要求报备领队信息及变更情况，或者备案的领队不具备领队条件，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《导游管理办法》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2482
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对旅游行业组织、旅行社为导游证申请人申请取得导游证隐瞒有关情况或者提供虚假材料的处罚
责任主体	市场管理科（安全监管科）、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现旅游行业组织、旅行社涉嫌为导游证申请人申请取得导游证隐瞒有关情况或者提供虚假材料，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《导游管理办法》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2483
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对旅行社解除保险合同但未同时订立新的保险合同，保险合同期满前未及时续保，或者人身伤亡责任限额低于 20 万元人民币的处罚
责任主体	市场管理科（安全监管科）、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现旅行社涉嫌解除保险合同但未同时订立新的保险合同，保险合同期满前未及时续保，或者人身伤亡责任限额低于 20 万元人民币，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起 7 日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《旅行社责任保险管理办法》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2484
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对旅行社为接待旅游者选择的交通、住宿、餐饮、景区等企业，不具有合法经营资格或者接待服务能力的处罚
责任主体	市场管理科（安全监管科）、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现旅行社涉嫌为接待旅游者选择的交通、住宿、餐饮、景区等企业，不具有合法经营资格或者接待服务能力，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《旅行社条例实施细则》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2485
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对未经许可经营旅行社业务的处罚
责任主体	市场管理科（安全监管科）、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现涉嫌未经许可经营旅行社业务，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《中华人民共和国旅游法》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2486
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对旅行社未经许可经营出境旅游、边境旅游的处罚
责任主体	市场管理科（安全监管科）、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现旅行社涉嫌未经许可经营出境旅游、边境旅游，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《中华人民共和国旅游法》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2487
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对旅行社出租、出借或者以其他方式非法转让旅行社业务经营许可证的处罚
责任主体	市场管理科（安全监管科）、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现旅行社涉嫌出租、出借或者以其他方式非法转让旅行社业务经营许可证，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《中华人民共和国旅游法》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2488
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对旅行社未按规定为出境或者入境团队旅游安排领队或者导游全程陪同的处罚
责任主体	市场管理科（安全监管科）、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现旅行社涉嫌未按规定为出境或者入境团队旅游安排领队或者导游全程陪同，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《中华人民共和国旅游法》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2489
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对旅行社安排未取得导游证的人员提供导游服务或者安排不具备领队条件的人员提供领队服务的处罚
责任主体	市场管理科（安全监管科）、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现旅行社涉嫌安排未取得导游证的人员提供导游服务或者安排不具备领队条件的人员提供领队服务，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《中华人民共和国旅游法》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2490
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对旅行社未向临时聘用的导游支付导游服务费用的处罚
责任主体	市场管理科（安全监管科）、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现旅行社涉嫌未向临时聘用的导游支付导游服务费用，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《中华人民共和国旅游法》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2491
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对旅行社要求导游垫付或者向导游收取费用的处罚
责任主体	市场管理科（安全监管科）、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现旅行社涉嫌要求导游垫付或者向导游收取费用，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《中华人民共和国旅游法》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2492
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对旅行社进行虚假宣传，误导旅游者的处罚
责任主体	市场管理科（安全监管科）、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现旅行社涉嫌进行虚假宣传，误导旅游者，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《中华人民共和国旅游法》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2493
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对旅行社向不合格的供应商订购产品和服务的处罚
责任主体	市场管理科（安全监管科）、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现旅行社涉嫌向不合格的供应商订购产品和服务，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《中华人民共和国旅游法》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2494
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对旅行社未按照规定投保旅行社责任险的处罚
责任主体	市场管理科（安全监管科）、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现旅行社涉嫌未按照规定投保旅行社责任险，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《中华人民共和国旅游法》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2495
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对旅行社以不合理的低价组织旅游活动，诱骗旅游者，并通过安排购物或者另行付费旅游项目获取回扣等不正当利益的处罚
责任主体	市场管理科（安全监管科）、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现旅行社涉嫌以不合理的低价组织旅游活动，诱骗旅游者，并通过安排购物或者另行付费旅游项目获取回扣等不正当利益，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《中华人民共和国旅游法》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2496
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对旅行社组织、接待旅游者，指定具体购物场所，安排另行付费旅游项目的处罚
责任主体	市场管理科（安全监管科）、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现旅行社涉嫌组织、接待旅游者，指定具体购物场所，安排另行付费旅游项目，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《中华人民共和国旅游法》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2497
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对旅行社组织、接待出入境旅游，发现旅游者从事违法活动的，未及时向公安机关、旅游主管部门或者我国驻外机构报告的处罚
责任主体	市场管理科（安全监管科）、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现旅行社组织、接待出入境旅游，涉嫌发现旅游者从事违法活动的，未及时向公安机关、旅游主管部门或者我国驻外机构报告，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《中华人民共和国旅游法》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2498
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对旅行社组织、接待出入境旅游团的，发现旅游者在境内外非法滞留，擅自分团、脱团的，未及时向公安机关、旅游主管部门或者我国驻外机构报告的处罚
责任主体	市场管理科（安全监管科）、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现旅行社组织、接待出入境旅游团的，涉嫌发现旅游者在境内外非法滞留，擅自分团、脱团的，未及时向公安机关、旅游主管部门或者我国驻外机构报告，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《中华人民共和国旅游法》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2499
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对旅行社在旅游行程中擅自变更旅游行程安排，严重损害旅游者权益的处罚
责任主体	市场管理科（安全监管科）、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现旅行社涉嫌在旅游行程中擅自变更旅游行程安排，严重损害旅游者权益，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《中华人民共和国旅游法》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2500
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对旅行社拒绝履行合同的处罚
责任主体	市场管理科（安全监管科）、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现旅行社涉嫌拒绝履行合同，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《中华人民共和国旅游法》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2501
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对旅行社未征得旅游者书面同意，委托其他旅行社履行包价旅游合同的处罚
责任主体	市场管理科（安全监管科）、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现旅行社涉嫌未征得旅游者书面同意，委托其他旅行社履行包价旅游合同，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《中华人民共和国旅游法》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2502
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对旅行社安排旅游者参观或者参与违反我国法律、法规和社会公德的项目或者活动的处罚
责任主体	市场管理科（安全监管科）、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现旅行社涉嫌安排旅游者参观或者参与违反我国法律、法规和社会公德的项目或者活动，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《中华人民共和国旅游法》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2503
权力类型	行政处罚
权力项目名称	未取得导游证或者不具备领队条件而从事导游、领队活动的处罚
责任主体	市场管理科（安全监管科）、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现涉嫌未取得导游证或者不具备领队条件而从事导游、领队活动，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《中华人民共和国旅游法》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2504
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对导游、领队私自承揽业务的处罚
责任主体	市场管理科（安全监管科）、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现导游、领队涉嫌私自承揽业务，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《中华人民共和国旅游法》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2505
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对导游、领队向旅游者索取小费的处罚
责任主体	市场管理科（安全监管科）、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现导游、领队涉嫌向旅游者索取小费，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《中华人民共和国旅游法》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2506
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对旅游经营者给予或者收受贿赂的处罚
责任主体	市场管理科（安全监管科）、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现旅游经营者涉嫌给予或者收受贿赂，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《中华人民共和国旅游法》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2507
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对旅行社、旅行社分社、服务网点未按核定的服务范围经营旅游业务的处罚
责任主体	市场管理科（安全监管科）、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现旅行社、旅行社分社、服务网点涉嫌未按核定的服务范围经营旅游业务，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《旅行社条例》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2508
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对受让或者租借旅行社业务经营许可证的处罚
责任主体	市场管理科（安全监管科）、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现涉嫌受让或者租借旅行社业务经营许可证，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《旅行社条例》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2509
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对旅行社未在规定期限内向其质量保证金账户存入、增存、补足质量保证金或者提交相应的银行担保的处罚
责任主体	市场管理科（安全监管科）、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现旅行社涉嫌未在规定期限内向其质量保证金账户存入、增存、补足质量保证金或者提交相应的银行担保，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《旅行社条例》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2510
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对旅行社变更名称、经营场所、法定代表人等登记事项或者终止经营，未在规定期限内向原许可的旅游行政管理部门备案，换领或者交回旅行社业务经营许可证的处罚
责任主体	市场管理科（安全监管科）、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现旅行社涉嫌变更名称、经营场所、法定代表人等登记事项或者终止经营，未在规定期限内向原许可的旅游行政管理部门备案，换领或者交回旅行社业务经营许可证，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《旅行社条例》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2511
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对旅行社设立的分社、服务网点未在规定期限内向分社、服务网点所在地旅游行政管理部门备案的；旅行社及其分社、服务网点未悬挂旅行社业务经营许可证、备案登记证明的处罚
责任主体	市场管理科（安全监管科）、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现旅行社设立的分社、服务网点涉嫌未在规定期限内向分社、服务网点所在地旅游行政管理部门备案的，旅行社及其分社、服务网点涉嫌未悬挂旅行社业务经营许可证、备案登记证明，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《旅行社条例》《旅行社条例实施细则》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2512
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对旅行社不按照国家有关规定向旅游行政管理部门报送经营和财务信息等统计资料的处罚
责任主体	行政审批科（政策法规科）、市场管理科（安全监管科）、产业发展科
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现旅行社涉嫌不按照国家有关规定向旅游行政管理部门报送经营和财务信息等统计资料，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《旅行社条例》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2513
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对外商投资旅行社经营中国内地居民出国旅游业务以及赴香港特别行政区、澳门特别行政区和台湾地区旅游业务的处罚
责任主体	市场管理科（安全监管科）、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现外商投资旅行社涉嫌经营中国内地居民出国旅游业务以及赴香港特别行政区、澳门特别行政区和台湾地区旅游业务，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《旅行社条例》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2514
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对经营出境旅游业务的旅行社组织旅游者到国务院旅游行政主管部门公布的中国公民出境旅游目的地之外的国家和地区旅游的处罚
责任主体	市场管理科（安全监管科）、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现经营出境旅游业务的旅行社涉嫌组织旅游者到国务院旅游行政主管部门公布的中国公民出境旅游目的地之外的国家和地区旅游，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《旅行社条例》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2515
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对旅行社未经旅游者同意在旅游合同约定之外提供其他有偿服务的处罚
责任主体	市场管理科（安全监管科）、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现旅行社涉嫌未经旅游者同意在旅游合同约定之外提供其他有偿服务，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《旅行社条例》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2516
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对旅行社未与旅游者签订旅游合同的处罚
责任主体	市场管理科（安全监管科）、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现旅行社涉嫌未与旅游者签订旅游合同，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《中华人民共和国旅游法》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2517
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对将旅游业务委托给不具有相应资质旅行社的处罚
责任主体	市场管理科（安全监管科）、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现涉嫌将旅游业务委托给不具有相应资质旅行社，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《中华人民共和国旅游法》《旅行社条例》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2518
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对旅行社未与接受委托的旅行社就接待旅游者的事宜签订委托合同的处罚
责任主体	市场管理科（安全监管科）、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现旅行社涉嫌未与接受委托的旅行社就接待旅游者的事宜签订委托合同，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《中华人民共和国旅游法》《旅行社条例》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2519
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对旅行社、导游人员、领队人员拒绝继续履行合同、提供服务，或者以拒绝继续履行合同、提供服务相威胁的处罚
责任主体	市场管理科（安全监管科）、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现旅行社、导游人员、领队人员涉嫌拒绝继续履行合同、提供服务，或者以拒绝继续履行合同、提供服务相威胁，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《旅行社条例》《旅行社条例实施细则》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2520
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对旅行社、导游人员、领队人员非因不可抗力改变旅游合同安排的行程的处罚
责任主体	市场管理科（安全监管科）、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现旅行社、导游人员、领队人员涉嫌非因不可抗力改变旅游合同安排的行程，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《中华人民共和国旅游法》《旅行社条例》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2521
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对旅行社、导游人员、领队人员欺骗、胁迫旅游者购物或者参加需要另行付费的游览项目的处罚
责任主体	市场管理科（安全监管科）、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现旅行社、导游人员、领队人员涉嫌欺骗、胁迫旅游者购物或者参加需要另行付费的游览项目，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《中华人民共和国旅游法》《旅行社条例》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2522
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对旅行社要求其委派的导游、领队接待不支付接待和服务费用、支付的费用低于接待和服务成本的旅游团队的处罚
责任主体	市场管理科（安全监管科）、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现旅行社涉嫌要求其委派的导游、领队接待不支付接待和服务费用、支付的费用低于接待和服务成本的旅游团队，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《旅行社条例》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2523
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对旅行社违反旅游合同约定，造成旅游者合法权益受到损害，不采取必要的补救措施的处罚
责任主体	市场管理科（安全监管科）、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现旅行社涉嫌违反旅游合同约定，造成旅游者合法权益受到损害，不采取必要的补救措施，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《中华人民共和国旅游法》《旅行社条例》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2524
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对旅行社不向接受委托的旅行社支付接待和服务费用的处罚
责任主体	市场管理科（安全监管科）、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现旅行社涉嫌不向接受委托的旅行社支付接待和服务费用，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《中华人民共和国旅游法》《旅行社条例》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2525
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对旅行社向接受委托的旅行社支付的费用低于接待和服务成本的处罚
责任主体	市场管理科（安全监管科）、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现旅行社向接受委托的旅行社支付的费用低于接待和服务成本，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《中华人民共和国旅游法》《旅行社条例》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2526
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对接受委托的旅行社接待不支付或者不足额支付接待和服务费用的旅游团队的处罚
责任主体	市场管理科（安全监管科）、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现接受委托的旅行社涉嫌接待不支付或者不足额支付接待和服务费用的旅游团队，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《旅行社条例》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2527
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对旅行社及其委派的导游、领队人员对发生危及旅游者人身安全的情形，未采取必要的处置措施并及时报告的处罚
责任主体	市场管理科（安全监管科）、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现旅行社及其委派的导游、领队人员涉嫌对发生危及旅游者人身安全的情形，未采取必要的处置措施并及时报告，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《旅行社条例》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2528
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对旅行社擅自引进外商投资的处罚
责任主体	市场管理科（安全监管科）、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现旅行社涉嫌擅自引进外商投资，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《旅行社条例实施细则》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2529
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对旅行社设立的办事处、联络处、代表处等办事机构从事旅行社业务经营活动的处罚
责任主体	市场管理科（安全监管科）、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现旅行社设立的办事处、联络处、代表处等办事机构涉嫌从事旅行社业务经营活动，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《旅行社条例》《旅行社条例实施细则》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2530
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对同一旅游团队的旅游者提出与其他旅游者不同合同事项的处罚
责任主体	市场管理科（安全监管科）、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现涉嫌同一旅游团队的旅游者提出与其他旅游者不同合同事项，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《旅行社条例实施细则》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2531
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对旅行社未将旅游目的地接待旅行社的情况告知旅游者的处罚
责任主体	市场管理科（安全监管科）、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现旅行社涉嫌未将旅游目的地接待旅行社的情况告知旅游者，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《旅行社条例》《旅行社条例实施细则》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2532
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对旅行社未妥善保管各类旅游合同及相关文件、资料，保存期不够两年，或者泄露旅游者个人信息的处罚
责任主体	市场管理科（安全监管科）、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现旅行社涉嫌未妥善保管各类旅游合同及相关文件、资料，保存期不够两年，或者泄露旅游者个人信息，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《中华人民共和国旅游法》《旅行社条例实施细则》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2533
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对导游进行导游活动时，有损害国家利益和民族尊严的言行的处罚
责任主体	市场管理科（安全监管科）、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现导游涉嫌进行导游活动时，有损害国家利益和民族尊严的言行，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《导游人员管理条例》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2534
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对导游进行导游活动时未佩戴导游证的；或在执行过程中未携带电子导游证、佩戴导游身份标识，未开启导游执业相关应用程序的处罚
责任主体	市场管理科（安全监管科）、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现导游涉嫌进行导游活动时未佩戴导游证的，或在执行过程中未携带电子导游证、佩戴导游身份标识，未开启导游执业相关应用程序，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《中华人民共和国旅游法》《导游人员管理条例》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2535
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对导游擅自增加或者减少旅游项目的处罚
责任主体	市场管理科（安全监管科）、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现导游涉嫌擅自增加或者减少旅游项目，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《中华人民共和国旅游法》《导游人员管理条例》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2536
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对导游擅自变更接待计划的处罚
责任主体	市场管理科（安全监管科）、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现导游涉嫌擅自变更接待计划，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《中华人民共和国旅游法》《导游人员管理条例》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2537
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对导游擅自中止导游活动的处罚
责任主体	市场管理科（安全监管科）、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现导游涉嫌擅自中止导游活动，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《中华人民共和国旅游法》《导游人员管理条例》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2538
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对导游欺骗、胁迫旅游者旅游或者与经营者串通欺骗、胁迫旅游者消费的处罚
责任主体	市场管理科（安全监管科）、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现导游涉嫌欺骗、胁迫旅游者旅游或者与经营者串通欺骗、胁迫旅游者消费，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《中华人民共和国旅游法》《导游人员管理条例》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2539
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对违法使用旅游质量标准等级的称谓和标识的处罚
责任主体	市场管理科（安全监管科）、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现涉嫌违法使用旅游质量标准等级的称谓和标识，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《中华人民共和国旅游法》《四川省旅游条例》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2540
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对伪造、涂改、买卖、出租、转借旅游从业证书的处罚
责任主体	市场管理科（安全监管科）、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现涉嫌伪造、涂改、买卖、出租、转借旅游从业证书，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《四川省旅游条例》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2541
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对旅行社违法向导游、领队人员收取费用的处罚
责任主体	市场管理科（安全监管科）、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现旅行社涉嫌违法向导游、领队人员收取费用，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《旅行社条例》《四川省旅游条例》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2542
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对旅行社组织旅游活动，未制定旅游团队运行计划的处罚
责任主体	市场管理科（安全监管科）、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现旅行社涉嫌组织旅游活动，未制定旅游团队运行计划，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《四川省旅游条例》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2543
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对旅游景区景点提供无导游证、讲解证的人员在旅游景区内从事导游讲解有偿服务的处罚
责任主体	市场管理科（安全监管科）、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现旅游景区景点涉嫌提供无导游证、讲解证的人员在旅游景区内从事导游讲解有偿服务，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《四川省旅游条例》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2544
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对旅游经营者违法租用汽车和船舶从事旅游活动的处罚
责任主体	市场管理科（安全监管科）、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现旅游经营者涉嫌违法租用汽车和船舶从事旅游活动，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《四川省旅游条例》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2545
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对组团社或者旅游团队领队未要求境外接待社不得组织旅游者参与涉及色情、赌博、毒品内容的活动或者危险性活动，未要求其不得擅自改变行程、减少旅游项目、强迫或者变相强迫旅游者参加额外付费项目，或者在境外接待社违反前述要求时未制止的处罚
责任主体	市场管理科（安全监管科）、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现组团社或者旅游团队领队涉嫌未要求境外接待社不得组织旅游者参与涉及色情、赌博、毒品内容的活动或者危险性活动，未要求其不得擅自改变行程、减少旅游项目、强迫或者变相强迫旅游者参加额外付费项目，或者在境外接待社违反前述要求时未制止，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《中国公民出国旅游管理办法》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2546
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对未经批准擅自经营或者以商务、考察、培训等方式变相经营出国旅游业务的处罚
责任主体	市场管理科（安全监管科）、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现涉嫌未经批准擅自经营或者以商务、考察、培训等方式变相经营出国旅游业务，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《中国公民出国旅游管理办法》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2547
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对旅游团队领队与境外接待社、导游及为旅游者提供商品或者服务的其他经营者串通欺骗、胁迫旅游者消费或者向境外接待社、导游和其他为旅游者提供商品或者服务的经营者索要回扣、提成或者收受其财物的处罚
责任主体	市场管理科（安全监管科）、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现旅游团队领队与境外接待社、导游及为旅游者提供商品或者服务的其他经营者涉嫌串通欺骗、胁迫旅游者消费或者向境外接待社、导游和其他为旅游者提供商品或者服务的经营者索要回扣、提成或者收受其财物，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《中国公民出国旅游管理办法》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序号	2548
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对导游在执业过程中擅自安排购物活动或者另行付费旅游项目的；或以隐瞒事实、提供虚假情况的方式，诱骗旅游者违背自己的真实意愿，参加购物活动或者另行付费旅游项目；或以殴打、弃置、限制活动自由、恐吓、侮辱、咒骂等方式，强迫或者变相强迫旅游者参加购物活动、另行付费等消费项目；或获取购物场所、另行付费旅游项目等相关经营者以回扣、佣金、人头费或者奖励费等名义给予的不正当利益的处罚
责任主体	市场管理科（安全监管科）、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现导游在执业过程中涉嫌擅自安排购物活动或者另行付费旅游项目的，或以隐瞒事实、提供虚假情况的方式，诱骗旅游者违背自己的真实意愿，参加购物活动或者另行付费旅游项目，或以殴打、弃置、限制活动自由、恐吓、侮辱、咒骂等方式，强迫或者变相强迫旅游者参加购物活动、另行付费等消费项目，或获取购物场所、另行付费旅游项目等相关经营者以回扣、佣金、人头费或者奖励费等名义给予的不正当利益，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《导游管理办法》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2549
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对旅行社与旅游者签订的旅游合同未载明相关事项的处罚
责任主体	市场管理科（安全监管科）、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现旅行社与旅游者签订的旅游合同涉嫌未载明相关事项，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《中华人民共和国旅游法》《旅行社条例》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2550
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对旅行社未取得旅游者同意将旅游业务委托给其他旅行社的处罚
责任主体	市场管理科（安全监管科）、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现旅行社涉嫌未取得旅游者同意将旅游业务委托给其他旅行社，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《旅行社条例》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2551
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对旅行社组织、接待出入境旅游团的，发现旅游者在境内外非法滞留，未及时报告并协助提供非法滞留者信息的处罚
责任主体	市场管理科（安全监管科）、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现旅行社组织、接待出入境旅游团的，涉嫌发现旅游者在境内外非法滞留，未及时报告并协助提供非法滞留者信息，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《旅行社条例》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2552
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对擅自设立广播电视台(站)、有线广播电视传输覆盖网或者广播电视发射台、转播台、微波站、卫星上行站的处罚
责任主体	传媒机构与网络视听管理科、行政审批科(政策法规科)
责任事项	<p>1. 立案责任: 通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现涉嫌擅自设立广播电视台(站)、有线广播电视传输覆盖网或者广播电视发射台、转播台、微波站、卫星上行站, 承办人员建议立案的, 填写《立案审批表》, 部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任: 案件立案后, 案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件, 不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的, 应当回避。案件承办人在调查取证时, 应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下, 经部门负责人批准, 可以先行登记保存, 并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任: 案件承办人制作《案件调查终结审批表》, 对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明, 并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚, 应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任: 拟作出行政处罚决定的, 应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据, 并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件, 应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任: 制作《行政处罚决定书》, 载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任: 《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的, 应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定, 将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任: 依照生效的行政处罚决定, 当事人逾期不履行行政处罚决定的, 申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任: 法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员, 依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《广播电视管理条例》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2553
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对擅自设立广播电视节目制作经营单位或者擅自制作电视剧及其他广播电视节目的处罚
责任主体	传媒机构与网络视听管理科、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现涉嫌擅自设立广播电视节目制作经营单位或者擅自制作电视剧及其他广播电视节目，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《广播电视管理条例》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2554
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对制作、播放、向境外提供含有《广播电视管理条例》规定禁止内容的广播电视节目的处罚
责任主体	传媒机构与网络视听管理科、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现涉嫌制作、播放、向境外提供含有《广播电视管理条例》规定禁止内容的广播电视节目，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《广播电视管理条例》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2555
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对擅自变更台名、台标、节目设置规范或者节目套数，或者出租、转让播出时段的处罚
责任主体	传媒机构与网络视听管理科、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现涉嫌擅自变更台名、台标、节目设置规范或者节目套数，或者出租、转让播出时段，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《广播电视管理条例》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2556
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对违规转播、播放广播电视节目、电视剧、境外电影和广告的处罚
责任主体	传媒机构与网络视听管理科、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现涉嫌违规转播、播放广播电视节目、电视剧、境外电影和广告，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《广播电视管理条例》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2557
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对未经批准，擅自举办广播电视节目交流、交易活动的处罚
责任主体	传媒机构与网络视听管理科、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现涉嫌未经批准，擅自举办广播电视节目交流、交易活动，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《广播电视管理条例》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2558
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对出租、转让频率、频段，擅自变更广播电视发射台、转播台技术参数的处罚
责任主体	传媒机构与网络视听管理科、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现涉嫌出租、转让频率、频段，擅自变更广播电视发射台、转播台技术参数，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《广播电视管理条例》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2559
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对广播电视发射台、转播台擅自播放自办节目、插播广告的处罚
责任主体	传媒机构与网络视听管理科、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现广播电视发射台、转播台涉嫌擅自播放自办节目、插播广告，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《广播电视管理条例》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2560
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对未经批准擅自利用卫星方式传输广播电视节目或者擅自以卫星等传输方式进口、转播境外广播电视节目，或者擅自利用有线广播电视传输覆盖网播放节目的处罚
责任主体	传媒机构与网络视听管理科、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现涉嫌未经批准擅自利用卫星方式传输广播电视节目或者擅自以卫星等传输方式进口、转播境外广播电视节目，或者擅自利用有线广播电视传输覆盖网播放节目，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《广播电视管理条例》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2561
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对擅自进行广播电视传输覆盖网的工程选址、设计、施工、安装的处罚
责任主体	广电事业发展科、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现涉嫌擅自进行广播电视传输覆盖网的工程选址、设计、施工、安装，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《广播电视管理条例》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2562
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对侵占、干扰广播电视专用频率，擅自截传、干扰、解扰广播电视信号的处罚
责任主体	广电事业发展科、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现涉嫌侵占、干扰广播电视专用频率，擅自截传、干扰、解扰广播电视信号，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《广播电视管理条例》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2563
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对危害广播电视台安全播出或者破坏广播电视设施的处罚
责任主体	广电事业发展科、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现涉嫌危害广播电视台安全播出或者破坏广播电视设施，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《广播电视管理条例》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2564
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对擅自安装和使用卫星地面接收设施的处罚
责任主体	广电事业发展科、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现涉嫌擅自安装和使用卫星地面接收设施，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《卫星电视广播地面接收设施管理规定》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2565
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对在广播电视设施保护范围内进行建筑施工、兴建设施或者爆破作业、烧荒等活动的处罚
责任主体	广电事业发展科、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现涉嫌在广播电视设施保护范围内进行建筑施工、兴建设施或者爆破作业、烧荒等活动，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《广播电视设施保护条例》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2566
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对损坏广播电视设施的处罚
责任主体	广电事业发展科、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现涉嫌损坏广播电视设施，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《广播电视设施保护条例》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2567
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对在广播电视设施保护范围内种植树木、农作物，堆放金属物品、易燃易爆物品或者设置金属构件、倾倒腐蚀性物品，钻探、打桩、抛锚、拖锚、挖沙、取土，拴系牲畜、悬挂物品、攀附农作物的处罚
责任主体	广电事业发展科、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现涉嫌在广播电视设施保护范围内种植树木、农作物，堆放金属物品、易燃易爆物品或者设置金属构件、倾倒腐蚀性物品，钻探、打桩、抛锚、拖锚、挖沙、取土，拴系牲畜、悬挂物品、攀附农作物，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《广播电视设施保护条例》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2568
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对在广播电视传输线路保护范围内堆放笨重物品、种植树木、平整土地的处罚
责任主体	广电事业发展科、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现涉嫌在广播电视传输线路保护范围内堆放笨重物品、种植树木、平整土地，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《广播电视设施保护条例》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2569
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对在天线、馈线保护范围外进行烧荒等的处罚
责任主体	广电事业发展科、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现涉嫌在天线、馈线保护范围外进行烧荒等，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《广播电视设施保护条例》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2570
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对在广播电视传输线路上接挂、调整、安装、插接收听、收视设备的处罚
责任主体	广电事业发展科、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现涉嫌在广播电视传输线路上接挂、调整、安装、插接收听、收视设备，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《广播电视设施保护条例》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2571
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对在天线场地敷设或者在架空传输线路上附挂电力、通信线路的处罚
责任主体	广电事业发展科、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现涉嫌在天线场地敷设或者在架空传输线路上附挂电力、通信线路，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《广播电视设施保护条例》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2572
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对有线电视台（站）未经验收或者验收不合格投入使用，违规播映或未完整接收、传送规定的电视新闻或其他重要节目，或者未按规定备案播映节目单的处罚
责任主体	传媒机构与网络视听管理科、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现有线电视台（站）涉嫌未经验收或者验收不合格投入使用，违规播映或未完整接收、传送规定的电视新闻或其他重要节目，或者未按规定备案播映节目单，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《有线电视管理暂行办法》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2573
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对私自开办有线电视台（站）或者私自利用有线电视站及共用天线系统播映自制电视节目、录像片的处罚
责任主体	传媒机构与网络视听管理科、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现涉嫌私自开办有线电视台（站）或者私自利用有线电视站及共用天线系统播映自制电视节目、录像片，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《有线电视管理暂行办法》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2574
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对单位和个人违规设置卫星地面接收设施、接收和传送、使用卫星电视节目，涂改、转让或者未按时换发、注销许可证的处罚
责任主体	广电事业发展科、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现单位和个人涉嫌违规设置卫星地面接收设施、接收和传送、使用卫星电视节目，涂改、转让或者未按时换发、注销许可证，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《卫星电视广播地面接收设施管理规定实施细则》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2575
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对未持有《卫星地面接收设施安装许可证》而承担安装卫星地面接收设施施工任务的单位的处罚
责任主体	广电事业发展科、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现涉嫌未持有《卫星地面接收设施安装许可证》而承担安装卫星地面接收设施施工任务的单位，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《卫星电视广播地面接收设施管理规定实施细则》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2576
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对卫星地面接收设施的宣传、广告违反卫星电视广播地面接收设施管理有关规定的处罚
责任主体	广电事业发展科、传媒机构与网络视听管理科、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现卫星地面接收设施的宣传、广告涉嫌违反卫星电视广播地面接收设施管理有关规定，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《卫星电视广播地面接收设施管理规定实施细则》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2577
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对已获得入网认定证书的单位不落实售后服务，产品质量或管理不能达到认定时水平，或者发生产品设计、工艺等较大改变不事先申报仍在产品销售中使用原认定证书的处罚
责任主体	广电事业发展科、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现已获得入网认定证书的单位涉嫌不落实售后服务，产品质量或管理不能达到认定时水平，或者发生产品设计、工艺等较大改变不事先申报仍在产品销售中使用原认定证书，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《广播电视设备器材入网认定管理办法》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2578
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对已获得入网认定证书的单位产品质量严重下降、发生严重质量事故或造成严重后果，或者涂改、出租、出借、倒卖和转让入网认定证书的处罚
责任主体	广电事业发展科、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现已获得入网认定证书的单位涉嫌产品质量严重下降、发生严重质量事故或造成严重后果，或者涂改、出租、出借、倒卖和转让入网认定证书，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《广播电视设备器材入网认定管理办法》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2579
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对伪造、盗用入网认定证书的处罚
责任主体	广电事业发展科、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现涉嫌伪造、盗用入网认定证书，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《广播电视设备器材入网认定管理办法》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2580
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对擅自从事广播电视节目传送业务的处罚
责任主体	传媒机构与网络视听管理科、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现涉嫌擅自从事广播电视节目传送业务，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《广播电视节目传送业务管理办法》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2581
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对未按规定传送广播电视节目或未按照许可证载明事项从事传送业务的处罚
责任主体	传媒机构与网络视听管理科、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现涉嫌未按规定传送广播电视节目或未按照许可证载明事项从事传送业务，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《广播电视节目传送业务管理办法》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2582
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对营业场所、股东及持股比例、法定代表人等重要事项发生变更，未在规定期限内书面通知原发证机关的处罚
责任主体	传媒机构与网络视听管理科、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现涉嫌营业场所、股东及持股比例、法定代表人等重要事项发生变更，未在规定期限内书面通知原发证机关，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《广播电视节目传送业务管理办法》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2583
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对未向广播电视监测机构提供所传送节目的完整信号，或干扰、阻碍监测活动的处罚
责任主体	传媒机构与网络视听管理科、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现涉嫌未向广播电视监测机构提供所传送节目的完整信号，或干扰、阻碍监测活动，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《广播电视节目传送业务管理办法》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2584
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对擅自开办广播电视节目、传送境外卫星电视节目，或者为非法开办的节目以及非法来源的广播电视节目信号提供传送服务的处罚
责任主体	传媒机构与网络视听管理科、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现涉嫌擅自开办广播电视节目、传送境外卫星电视节目，或者为非法开办的节目以及非法来源的广播电视节目信号提供传送服务，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《广播电视节目传送业务管理办法》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2585
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对未按《广播电视视频点播业务管理办法》规定播放广播电视节目或视频点播节目的处罚
责任主体	传媒机构与网络视听管理科、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现涉嫌未按《广播电视视频点播业务管理办法》规定播放广播电视节目或视频点播节目，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《广播电视节目传送业务管理办法》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2586
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对擅自从事专网及定向传播视听节目服务的处罚
责任主体	传媒机构与网络视听管理科、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现涉嫌擅自从事专网及定向传播视听节目服务，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《广播电视管理条例》《专网及定向传播视听节目服务管理规定》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2587
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对专网及定向传播视听节目服务单位传播的节目内容违反规定的处罚
责任主体	传媒机构与网络视听管理科、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现专网及定向传播视听节目服务单位涉嫌传播的节目内容违反规定，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《广播电视管理条例》《专网及定向传播视听节目服务管理规定》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2588
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对未按许可证载明事项从事专网及定向传播视听节目服务，或者违规传播时政类视听新闻节目的处罚
责任主体	传媒机构与网络视听管理科、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现涉嫌未按许可证载明事项从事专网及定向传播视听节目服务，或者违规传播时政类视听新闻节目，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《广播电视管理条例》《专网及定向传播视听节目服务管理规定》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2589
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对集成播控服务单位未对内容提供服务单位播出的节目进行统一集成和播出监控，或者未负责电子节目指南（EPG）、用户端、计费、版权等管理的处罚
责任主体	传媒机构与网络视听管理科、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现集成播控服务单位涉嫌未对内容提供服务单位播出的节目进行统一集成和播出监控，或者未负责电子节目指南（EPG）、用户端、计费、版权等管理，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《广播电视管理条例》《专网及定向传播视听节目服务管理规定》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2590
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对专网及定向传播视听节目服务单位转播、链接、聚合、集成非法广播电视频道节目、非法视听节目网站的节目和未取得内容提供服务单位许可的单位开办的节目的处罚
责任主体	传媒机构与网络视听管理科、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1.立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现专网及定向传播视听节目服务单位涉嫌转播、链接、聚合、集成非法广播电视频道节目、非法视听节目网站的节目和未取得内容提供服务单位许可的单位开办的节目，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2.调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3.审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4.告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5.决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6.送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7.执行责任：依照生效的行政处罚决定，当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8.其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《广播电视管理条例》《专网及定向传播视听节目服务管理规定》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2591
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对集成播控服务单位擅自插播、截留、变更内容提供服务单位播出的节目信号的处罚
责任主体	传媒机构与网络视听管理科、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现集成播控服务单位涉嫌擅自插播、截留、变更内容提供服务单位播出的节目信号，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《广播电视管理条例》《专网及定向传播视听节目服务管理规定》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2592
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对传输分发服务单位擅自插播、截留、变更集成播控平台发出的节目信号和电子节目指南（EPG）用户端、计费、版权等控制信号的处罚
责任主体	传媒机构与网络视听管理科、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现传输分发服务单位涉嫌擅自插播、截留、变更集成播控平台发出的节目信号和电子节目指南（EPG）用户端、计费、版权等控制信号，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《广播电视管理条例》《专网及定向传播视听节目服务管理规定》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2593
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对变更股东、股权结构等重大事项未办理审批手续，依法变更单位名称、办公场所、法定代表人或者采用合资、合作模式开展节目经营性业务未及时备案的处罚
责任主体	传媒机构与网络视听管理科、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现专网及定向传播视听节目服务单位涉嫌变更股东、股权结构等重大事项未办理审批手续，依法变更单位名称、办公场所、法定代表人或者采用合资、合作模式开展节目经营性业务未及时备案，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《专网及定向传播视听节目服务管理规定》、《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2594
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对未按规定履行许可证查验义务、标注播出标识名称或健全安全播控管理制度体系的处罚
责任主体	传媒机构与网络视听管理科、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现专网及定向传播视听节目服务单位涉嫌未按规定履行许可证查验义务、标注播出标识名称或健全安全播控管理制度体系，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《专网及定向传播视听节目服务管理规定》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2595
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对未采取版权保护措施、保留节目播出信息或不配合查询，或者发现提供、接入的节目违反规定未及时切断节目源、删除并保存记录或报告的处罚
责任主体	传媒机构与网络视听管理科、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现专网及定向传播视听节目服务单位涉嫌未采取版权保护措施、保留节目播出信息或不配合查询，或者发现提供、接入的节目违反规定未及时切断节目源、删除并保存记录或报告，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《专网及定向传播视听节目服务管理规定》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2596
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对用于专网及定向传播视听节目服务的技术系统和终端产品不符合标准和技术规范的处罚
责任主体	传媒机构与网络视听管理科、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现用于专网及定向传播视听节目服务的技术系统和终端产品涉嫌不符合标准和技术规范，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《专网及定向传播视听节目服务管理规定》、《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2597
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对未向行政主管部门设立的节目监控系统提供必要的信号接入条件，或者向未取得许可的单位提供与专网及定向传播视听节目服务有关的服务的处罚
责任主体	传媒机构与网络视听管理科、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现专网及定向传播视听节目服务单位涉嫌未向行政主管部门设立的节目监控系统提供必要的信号接入条件，或者向未取得许可的单位提供与专网及定向传播视听节目服务有关的服务，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《专网及定向传播视听节目服务管理规定》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2598
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对专网及定向传播视听节目服务在同一年度内 3 次出现违规行为的处罚
责任主体	传媒机构与网络视听管理科、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现专网及定向传播视听节目服务在同一年度内 3 次出现违规行为，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起 7 日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《专网及定向传播视听节目服务管理规定》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2599
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对拒绝、阻挠、拖延监督检查或者在监督检查中弄虚作假的处罚
责任主体	传媒机构与网络视听管理科、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现专网及定向传播视听节目服务单位涉嫌拒绝、阻挠、拖延监督检查或者在监督检查中弄虚作假，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《专网及定向传播视听节目服务管理规定》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2600
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对以虚假证明、文件等手段骗取《信息网络传播视听节目许可证》的处罚
责任主体	传媒机构与网络视听管理科、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现专网及定向传播视听节目服务单位涉嫌以虚假证明、文件等手段骗取《信息网络传播视听节目许可证》，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《专网及定向传播视听节目服务管理规定》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2601
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对擅自在互联网上使用广播电视专有名称开展业务的处罚
责任主体	传媒机构与网络视听管理科、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现涉嫌擅自在互联网上使用广播电视专有名称开展业务，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《互联网视听节目服务管理规定》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2602
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对变更股东、股权结构，或上市融资，或重大资产变动时，未办理审批手续的处罚
责任主体	传媒机构与网络视听管理科、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现互联网视听节目服务单位涉嫌变更股东、股权结构，或上市融资，或重大资产变动时，未办理审批手续，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《互联网视听节目服务管理规定》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2603
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对未建立健全节目运营规范，未采取版权保护措施，或对传播有害内容未履行提示、删除、报告义务的处罚
责任主体	传媒机构与网络视听管理科、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现互联网视听节目服务单位涉嫌未建立健全节目运营规范，未采取版权保护措施，或对传播有害内容未履行提示、删除、报告义务，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《互联网视听节目服务管理规定》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2604
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对未在播出界面显著位置标注播出标识、名称、《信息网络传播视听节目许可证》和备案编号的处罚
责任主体	传媒机构与网络视听管理科、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现互联网视听节目服务单位涉嫌未在播出界面显著位置标注播出标识、名称、《信息网络传播视听节目许可证》和备案编号，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《互联网视听节目服务管理规定》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2605
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对未履行保留节目记录，向主管部门如实提供查询义务的处罚
责任主体	传媒机构与网络视听管理科、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现互联网视听节目服务单位涉嫌未履行保留节目记录，向主管部门如实提供查询义务，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《互联网视听节目服务管理规定》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2606
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对向未持有《信息网络传播视听节目许可证》或备案的单位提供代收费及信号传输、服务器托管等与互联网视听节目服务有关的服务的处罚
责任主体	传媒机构与网络视听管理科、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现互联网视听节目服务单位涉嫌向未持有《信息网络传播视听节目许可证》或备案的单位提供代收费及信号传输、服务器托管等与互联网视听节目服务有关的服务，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《互联网视听节目服务管理规定》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2607
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对未履行查验义务，或向互联网视听节目服务单位提供其《信息网络传播视听节目许可证》或备案载明事项范围以外的接入服务的处罚
责任主体	传媒机构与网络视听管理科、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现互联网视听节目服务单位涉嫌未履行查验义务，或向互联网视听节目服务单位提供其《信息网络传播视听节目许可证》或备案载明事项范围以外的接入服务，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《互联网视听节目服务管理规定》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2608
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对未经用户同意擅自泄露用户信息秘密，或者进行虚假宣传或误导用户的处罚
责任主体	传媒机构与网络视听管理科、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现互联网视听节目服务单位涉嫌未经用户同意擅自泄露用户信息秘密，或者进行虚假宣传或误导用户，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《互联网视听节目服务管理规定》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序号	2609
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对互联网视听服务单位在同一年度内三次出现违规行为的处罚
责任主体	传媒机构与网络视听管理科、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现互联网视听服务单位涉嫌在同一年度内三次出现违规行为，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《互联网视听节目服务管理规定》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2610
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对拒绝、阻挠、拖延监督检查或者在监督检查过程中弄虚作假的处罚
责任主体	传媒机构与网络视听管理科、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现互联网视听服务单位涉嫌拒绝、阻挠、拖延监督检查或者在监督检查过程中弄虚作假，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2611
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对擅自从事互联网视听节目服务的处罚
责任主体	传媒机构与网络视听管理科、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现涉嫌擅自从事互联网视听节目服务，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《互联网视听节目服务管理规定》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2612
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对传播含有禁止内容的视听节目的处罚
责任主体	传媒机构与网络视听管理科、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现互联网视听服务单位涉嫌传播含有禁止内容的视听节目，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《互联网视听节目服务管理规定》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2613
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对未按《信息网络传播视听节目许可证》载明或备案事项从事互联网视听节目服务，或者违规播出时政类视听新闻节目的处罚
责任主体	传媒机构与网络视听管理科、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现互联网视听服务单位涉嫌未按《信息网络传播视听节目许可证》载明或备案事项从事互联网视听节目服务，或者违规播出时政类视听新闻节目，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《互联网视听节目服务管理规定》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2614
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对转播、链接、聚合、集成非法的广播电视频道和视听节目网站内容，擅自插播、截留视听节目信号的处罚
责任主体	传媒机构与网络视听管理科、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现互联网视听服务单位涉嫌转播、链接、聚合、集成非法的广播电视频道和视听节目网站内容，擅自插播、截留视听节目信号，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《互联网视听节目服务管理规定》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2615
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对擅自提供卫星地面接收设施安装服务的处罚
责任主体	广电事业发展科、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现涉嫌擅自提供卫星地面接收设施安装服务，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《卫星电视广播地面接收设施安装服务暂行办法》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2616
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对卫星地面接收设施安装服务机构和生产企业之间，存在违规利益关联的处罚
责任主体	广电事业发展科、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现卫星地面接收设施安装服务机构和生产企业之间，涉嫌存在违规利益关联，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《卫星电视广播地面接收设施安装服务暂行办法》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2617
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对含有禁止内容的广播电视广告，或者播出禁止播出的广播电视广告的处罚
责任主体	传媒机构与网络视听管理科、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现广播电视播出机构播出涉嫌含有禁止内容的广播电视广告，或者播出禁止播出的广播电视广告，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《广播电视广告播出管理办法》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2618
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对播出机构播出的商业广告超出播出时长规定或未按要求播出公益广告，或者违规插播广告的处罚
责任主体	传媒机构与网络视听管理科、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现广播电视播出机构涉嫌播出的商业广告超出播出时长规定或未按要求播出公益广告，或者违规插播广告，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《广播电视广告播出管理办法》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2619
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对违反冠名、标识规定，违规播出广播电视广告或替换、遮盖所传输、转播节目中的广告，或者通过广告投放等干预和影响广播电视节目正常播出的处罚
责任主体	传媒机构与网络视听管理科、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现广播电视播出机构涉嫌违反冠名、标识规定，违规播出广播电视广告或替换、遮盖所传输、转播节目中的广告，或者通过广告投放等干预和影响广播电视节目正常播出，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《广播电视广告播出管理办法》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2620
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对机构和人员设置、技术系统配置、管理制度、运行流程、应急预案等不符合有关规定，导致播出质量达不到要求的处罚
责任主体	广电事业发展科、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现安全播出责任单位涉嫌机构和人员设置、技术系统配置、管理制度、运行流程、应急预案等不符合有关规定，导致播出质量达不到要求，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《广播电视安全播出管理规定》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2621
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对技术系统的代维单位管理不力，引发重大安全播出事故的处罚
责任主体	广电事业发展科、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现安全播出责任单位涉嫌技术系统的代维单位管理不力，引发重大安全播出事故，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《广播电视安全播出管理规定》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2622
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对安全播出责任单位之间责任界限不清晰，导致故障处置不及时的处理
责任主体	广电事业发展科、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现安全播出责任单位之间涉嫌责任界限不清晰，导致故障处置不及时，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政处罚法》、《广播电视安全播出管理规定》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政执法监督条例》、《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2623
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对节目播出、传输质量不好影响用户正常接收广播电视节目的处罚
责任主体	广电事业发展科、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现安全播出责任单位涉嫌节目播出、传输质量不好影响用户正常接收广播电视节目，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《广播电视安全播出管理规定》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2624
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对从事广播电视传输、覆盖业务的安全播出责任单位未使用专用信道完整传输必转的广播电视节目的处罚
责任主体	广电事业发展科、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现从事广播电视传输、覆盖业务的安全播出责任单位涉嫌未使用专用信道完整传输必转的广播电视节目，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《广播电视安全播出管理规定》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2625
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对未按规定向广播影视监测机构提供所播出、传输节目的完整信号，或者干扰、阻碍监测活动的处罚
责任主体	广电事业发展科、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现安全播出责任单位涉嫌未按规定向广播影视监测机构提供所播出、传输节目的完整信号，或者干扰、阻碍监测活动，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《广播电视安全播出管理规定》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2626
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对妨碍广播影视行政部门监督检查、事故调查，或者不服从安全播出统一调配的处罚
责任主体	广电事业发展科、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现安全播出责任单位涉嫌妨碍广播影视行政部门监督检查、事故调查，或者不服从安全播出统一调配，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《广播电视安全播出管理规定》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2627
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对未按规定记录和保存播出、传输、发射的节目信号质量和效果的处罚
责任主体	传媒机构与网络视听管理科、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现安全播出责任单位涉嫌未按规定记录和保存播出、传输、发射的节目信号质量和效果，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《广播电视安全播出管理规定》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2628
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对未按规定向广播影视行政部门备案安全保障方案或者应急预案的处罚
责任主体	广电事业发展科、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现安全播出责任单位涉嫌未按规定向广播影视行政部门备案安全保障方案或者应急预案，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《广播电视安全播出管理规定》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2629
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对擅自制作、发行、播出电视剧或者变更主要事项未重新报审的处罚
责任主体	传媒机构与网络视听管理科、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现涉嫌擅自制作、发行、播出电视剧或者变更主要事项未重新报审，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《广播电视管理条例》《电视剧内容管理规定》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2630
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对制作、发行、播出的电视剧含有禁止内容的处罚
责任主体	传媒机构与网络视听管理科、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现制作、发行、播出的电视剧涉嫌含有禁止内容，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《广播电视管理条例》《电视剧内容管理规定》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2631
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对有线广播电视运营服务提供者未按规定公布、公告或提供有线广播电视相应服务事项，擅自更改基本收视频道、泄露用户个人信息，未建立信息安全监管服务质量管理体系或拒绝配合检查的处罚
责任主体	传媒机构与网络视听管理科、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现有线广播电视运营服务提供者涉嫌未按规定公布、公告或提供有线广播电视相应服务事项，擅自更改基本收视频道、泄露用户个人信息，未建立信息安全监管服务质量管理体系或拒绝配合检查，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《有线广播电视运营服务管理暂行规定》、《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2632
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对有线广播电视运营服务提供者未依规定履行相应告知义务或者拒绝告知原因的处罚
责任主体	传媒机构与网络视听管理科、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现有线广播电视运营服务提供者涉嫌未依规定履行相应告知义务或者拒绝告知原因，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《有线广播电视运营服务管理暂行规定》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2633
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对有线电视运营服务提供者未按规定提供有线电视上门维修服务或维修违反规定，未建立用户投诉处理机制、不及时回复用户投诉，或者未按要求进行服务规范培训的处罚
责任主体	传媒机构与网络视听管理科、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现有线电视运营服务提供者涉嫌未按规定提供有线电视上门维修服务或维修违反规定，未建立用户投诉处理机制、不及时回复用户投诉，或者未按要求进行服务规范培训，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《有线电视运营服务管理暂行规定》、《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2634
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对违反《四川省广播电视管理条例》规定，破坏广播电视设施，危害广播电视台（站）安全播出的处罚
责任主体	广电事业发展科、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现涉嫌违反《四川省广播电视管理条例》规定，破坏广播电视设施，危害广播电视台（站）安全播出，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《四川省广播电视管理条例》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2635
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对未经批准擅自施工、安装广播电视传输覆盖网或安装卫星电视地面接收设施的处罚
责任主体	广电事业发展科、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现涉嫌未经批准擅自施工、安装广播电视传输覆盖网或安装卫星电视地面接收设施，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《四川省广播电视管理条例》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》、《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2636
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对违规建立有线电视频道、设立网上播出前端和经营广播电视节目传送业务，或者侵占、干扰、破坏广播电视传输覆盖网的处罚
责任主体	传媒机构与网络视听管理科、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现涉嫌违规建立有线电视频道、设立网上播出前端和经营广播电视节目传送业务，或者侵占、干扰、破坏广播电视传输覆盖网，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《四川省广播电视管理条例》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2637
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对制作、播放载有禁止内容的广播电视节目的处罚
责任主体	传媒机构与网络视听管理科、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现涉嫌制作、播放载有禁止内容的广播电视节目，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《四川省广播电视管理条例》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2638
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对制作、播放有偿新闻的处罚
责任主体	传媒机构与网络视听管理科、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现涉嫌制作、播放有偿新闻，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《四川省广播电视管理条例》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2639
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对广播电视台违反规定超时播放广告、随意插播广告，或者以新闻报道、调查形式发布广告的处罚
责任主体	传媒机构与网络视听管理科、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现广播电视台涉嫌违反规定超时播放广告、随意插播广告，或者以新闻报道、调查形式发布广告，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《四川省广播电视管理条例》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2640
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对未取得许可证擅自使用卫星地面接收设施接收和使用卫星电视节目的处罚
责任主体	广电事业发展科、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现涉嫌未取得许可证擅自使用卫星地面接收设施接收和使用卫星电视节目，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《四川省卫星电视广播地面接收设施管理办法》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2641
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对不按《接收卫星传送的电视节目许可证》规定接收和使用卫星电视节目，或者违规播放、传播、转播卫星传送的境外电视节目的处罚
责任主体	广电事业发展科、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现涉嫌不按《接收卫星传送的电视节目许可证》规定接收和使用卫星电视节目，或者违规播放、传播、转播卫星传送的境外电视节目，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《四川省卫星电视广播地面接收设施管理办法》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2642
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对违规制作、传播未成年人节目的处罚
责任主体	传媒机构与网络视听管理科、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现涉嫌违规制作、传播未成年人节目，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《广播电视管理条例》《未成年人节目管理规定》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2643
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对擅自在文物保护单位的保护范围内进行建设工程或者爆破、钻探、挖掘等作业的处罚
责任主体	文化遗产保护科、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现涉嫌擅自在文物保护单位的保护范围内进行建设工程或者爆破、钻探、挖掘等作业，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《中华人民共和国文物保护法》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2644
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对擅自在文物保护单位的建设控制地带内进行建设工程,对文物保护单位的历史风貌造成破坏的处罚
责任主体	文化遗产保护科、行政审批科(政策法规科)
责任事项	<p>1. 立案责任: 通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现涉嫌擅自在文物保护单位的建设控制地带内进行建设工程,对文物保护单位的历史风貌造成破坏, 承办人员建议立案的, 填写《立案审批表》, 部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任: 案件立案后, 案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件, 不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的, 应当回避。案件承办人在调查取证时, 应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下, 经部门负责人批准, 可以先行登记保存, 并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任: 案件承办人制作《案件调查终结审批表》, 对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明, 并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚, 应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任: 拟作出行政处罚决定的, 应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据, 并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件, 应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任: 制作《行政处罚决定书》, 载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任: 《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的, 应当自作出行政处罚决定之日起 7 日内依照《民事诉讼法》的有关规定, 将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任: 依照生效的行政处罚决定, 当事人逾期不履行行政处罚决定的, 申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任: 法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员, 依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《中华人民共和国文物保护法》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2645
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对擅自迁移、拆除不可移动文物的处罚
责任主体	文化遗产保护科、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现涉嫌擅自迁移、拆除不可移动文物，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《中华人民共和国文物保护法》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2646
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对擅自修缮不可移动文物，明显改变文物原状的处罚
责任主体	文化遗产保护科、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现涉嫌擅自修缮不可移动文物，明显改变文物原状，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《中华人民共和国文物保护法》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2647
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对擅自在原址重建已全部毁坏的不可移动文物，造成文物破坏的处罚
责任主体	文化遗产保护科、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现涉嫌擅自在原址重建已全部毁坏的不可移动文物，造成文物破坏，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《中华人民共和国文物保护法》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2648
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对转让或者抵押国有不可移动文物,或者将国有不可移动文物作为企业资产经营的处罚
责任主体	文化遗产保护科、行政审批科(政策法规科)
责任事项	<p>1. 立案责任: 通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现涉嫌转让或者抵押国有不可移动文物,或者将国有不可移动文物作为企业资产经营, 承办人员建议立案的, 填写《立案审批表》, 部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任: 案件立案后, 案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件, 不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的, 应当回避。案件承办人在调查取证时, 应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下, 经部门负责人批准, 可以先行登记保存, 并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任: 案件承办人制作《案件调查终结审批表》, 对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明, 并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚, 应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任: 拟作出行政处罚决定的, 应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据, 并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件, 应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任: 制作《行政处罚决定书》, 载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任: 《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的, 应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定, 将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任: 依照生效的行政处罚决定, 当事人逾期不履行行政处罚决定的, 申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任: 法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员, 依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《中华人民共和国文物保护法》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2649
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对将非国有不可移动文物转让或者抵押给外国人的处罚
责任主体	文化遗产保护科、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现涉嫌将非国有不可移动文物转让或者抵押给外国人，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《中华人民共和国文物保护法》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2650
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对擅自改变国有文物保护单位的用途的处罚
责任主体	文化遗产保护科、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现涉嫌擅自改变国有文物保护单位的用途，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《中华人民共和国文物保护法》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2651
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对文物收藏单位未按照国家有关规定配备防火、防盗、防自然损坏的设施的处罚
责任主体	市场管理科（安全监管科）、文化遗产保护科、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现文物收藏单位涉嫌未按照国家有关规定配备防火、防盗、防自然损坏的设施，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《中华人民共和国文物保护法》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2652
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对国有文物收藏单位法定代表人离任时未按照馆藏文物档案移交馆藏文物,或者所移交的馆藏文物与馆藏文物档案不符的处罚
责任主体	文化遗产保护科、行政审批科(政策法规科)
责任事项	<p>1. 立案责任: 通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现国有文物收藏单位法定代表人涉嫌离任时未按照馆藏文物档案移交馆藏文物,或者所移交的馆藏文物与馆藏文物档案不符,承办人员建议立案的,填写《立案审批表》,部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任: 案件立案后,案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件,不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的,应当回避。案件承办人在调查取证时,应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下,经部门负责人批准,可以先行登记保存,并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任: 案件承办人制作《案件调查终结审批表》,对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明,并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚,应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任: 拟作出行政处罚决定的,应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据,并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件,应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任: 制作《行政处罚决定书》,载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任: 《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的,应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定,将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任: 依照生效的行政处罚决定,当事人逾期不履行行政处罚决定的,申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任: 法律法规规章文件规定应履行的其他责任。8. 其他责任: 法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员,依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《中华人民共和国文物保护法》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2653
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对将国有馆藏文物赠与、出租或者出售给其他单位、个人的处罚
责任主体	文化遗产保护科、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现涉嫌将国有馆藏文物赠与、出租或者出售给其他单位、个人，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《中华人民共和国文物保护法》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2654
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对文物收藏单位违反规定处置国有馆藏文物的处罚
责任主体	文化遗产保护科、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现文物收藏单位涉嫌违反规定处置国有馆藏文物，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《中华人民共和国文物保护法》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2655
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对挪用或者侵占依法调拨、交换、出借文物所得补偿费用的处罚
责任主体	文化遗产保护科、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现涉嫌挪用或者侵占依法调拨、交换、出借文物所得补偿费用，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《中华人民共和国文物保护法》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2656
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对买卖国家禁止买卖的文物或者将禁止出境的文物转让、出租、质押给外国人的处罚
责任主体	文化遗产保护科、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现涉嫌买卖国家禁止买卖的文物或者将禁止出境的文物转让、出租、质押给外国人，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《中华人民共和国文物保护法》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2657
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对发现文物隐匿不报或者拒不上交的处罚
责任主体	文化遗产保护科、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现涉嫌发现文物隐匿不报或者拒不上交，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《中华人民共和国文物保护法》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2658
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对未按照规定移交拣选文物的处罚
责任主体	文化遗产保护科、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现涉嫌未按照规定移交拣选文物，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《中华人民共和国文物保护法》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2659
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对擅自承担文物的修缮、迁移、重建工程的处罚
责任主体	文化遗产保护科、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现涉嫌擅自承担文物的修缮、迁移、重建工程，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《中华人民共和国文物保护法实施条例》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2660
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对擅自从事馆藏文物的修复、复制、拓印活动的处罚
责任主体	文化遗产保护科、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现涉嫌擅自从事馆藏文物的修复、复制、拓印活动，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《中华人民共和国文物保护法实施条例》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	2661
权力类型	行政处罚
权力项目名称	对未经批准擅自修复、复制、拓印、拍摄馆藏珍贵文物的处罚
责任主体	文化遗产保护科、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 立案责任：通过日常检查、上级交办、下级报请处理、有关部门移送、举报、投诉等途径发现涉嫌未经批准擅自修复、复制、拓印、拍摄馆藏珍贵文物，承办人员建议立案的，填写《立案审批表》，部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。</p> <p>2. 调查责任：案件立案后，案件承办人应当及时收集、调取证据。案件承办人调查案件，不得少于两人。案件承办人具有法定情形需要回避的，应当回避。案件承办人在调查取证时，应当出示执法证件。询问或者检查应当制作笔录。在证据可能灭失或者以后难以取得的情况下，经部门负责人批准，可以先行登记保存，并应当在七日内及时作出处理决定。</p> <p>3. 审查责任：案件承办人制作《案件调查终结审批表》，对违法事实及证据、调查取证程序、法律法规规章适用、当事人陈述和申辩等作出说明，并提出案件处理意见。部门内设执法机构和法制机构分别提出审核意见后报部门主管负责人批准。对情节复杂或者重大违法行为给予较重的行政处罚，应当集体讨论决定。</p> <p>4. 告知责任：拟作出行政处罚决定的，应当制作《行政处罚告知书》。《行政处罚告知书》应当载明拟作出行政处罚决定的事实、理由和依据，并告知当事人依法享有的陈述权、申辩权和其他权利。对于符合听证条件的案件，应当制作并向当事人送达《行政处罚听证通知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明违法事实、处罚依据、处罚内容、救济渠道等内容。</p> <p>6. 送达责任：《行政处罚决定书》应当在宣告后当场交付当事人。当事人不在场的，应当自作出行政处罚决定之日起7日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将《行政处罚决定书》送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，当事人逾期不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。</p> <p>8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。8. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政处罚法》《中华人民共和国文物保护法实施条例》《行政机关公务员处分条例》《四川省〈中华人民共和国文物保护法〉实施办法》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	92
权力类型	行政强制
权力项目名称	对擅自从事互联网上网服务经营活动的查封、扣押
责任主体	市场管理科（安全监管科）、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 决定责任：执法人员根据已经取得的违法嫌疑证据或者举报，在查处涉嫌擅自从事互联网上网服务经营活动的案件过程中，可以检查与涉嫌违法活动有关的物品和经营场所；对有证据证明是与违法活动有关的物品，可以查封或者扣押。并在规定时间内做出行政处理决定。</p> <p>2. 审批责任：执法人员在查封、扣押物品前应当填写《查封扣押物品审批表》，报行政管理部门主管领导批准。情况紧急，需要当场采取查封、扣押措施的，执法人员应当在查封扣押后 24 小时内向分管负责人报告，并补办批准手续。分管负责人认为不应当采取行政强制措施，应当立即解除。</p> <p>3. 告知责任：实施查封、扣押应由两名以上行政执法人员实施，出示执法身份证件，通知当事人到场，向当事人出具法律文书，告知行政强制的理由、依据以及当事人依法享有的权利和救济途径，并在现场检查笔录中对采取的相关措施情况予以记载。</p> <p>4. 处置责任：对查封、扣押的场所、设施或者财物，应当使用盖有本部门公章的封条就地或者异地封存。对查封、扣押物品应当开列物品清单，由执法人员、当事人或者有关人员签字或者加盖公章。查封、扣押的场所、设施或者财物应当妥善保管，不得使用、损毁或者擅自转移、处置。</p> <p>5. 事后责任：查封、扣押的期限不得超过 30 日；情况复杂的，经行政管理部门主管负责人批准，可以延长，但延长的期限不得超过 30 日。作出延长查封、扣押期限决定后应当及时填写查封扣押延期通知书，书面告知当事人，并说明理由。对物品需要进行鉴定的，应当填写鉴定告知书。查封、扣押的期间不包括鉴定的期间。符合《中华人民共和国行政强制法》第二十八条规定的，应当解除查封、扣押。</p> <p>6. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政强制法》《互联网上网服务营业场所管理条例》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	93
权力类型	行政强制
权力项目名称	对旅游行政执法过程中可能被转移或者隐匿的文件、资料的查封、扣押
责任主体	市场管理科（安全监管科）、行政审批科（政策法规科）
责任事项	<p>1. 决定责任：执法人员根据已经取得的违法嫌疑证据或者举报，在查处涉嫌违反旅游行政管理相关法律法规的案件过程中，可以检查与涉嫌违法活动有关的物品和经营场所；对有证据证明是与违法活动有关的物品，对可能被转移或者隐匿的文件、资料可以查封或者扣押。并在规定时间内做出行政处理决定。</p> <p>2. 审批责任：执法人员在查封、扣押物品前应当填写《查封扣押物品审批表》，报行政管理部门主管领导批准。情况紧急，需要当场采取查封、扣押措施的，执法人员应当在查封扣押后 24 小时内向分管负责人报告，并补办批准手续。分管负责人认为不应当采取行政强制措施，应当立即解除。</p> <p>3. 告知责任：实施查封、扣押应由两名以上行政执法人员实施，出示执法身份证件，通知当事人到场，向当事人出具法律文书，告知行政强制的理由、依据以及当事人依法享有的权利和救济途径，并在现场检查笔录中对采取的相关措施情况予以记载。</p> <p>4. 处置责任：对查封、扣押的场所、设施或者财物，应当使用盖有本部门公章的封条就地或者异地封存。对查封、扣押物品应当开列物品清单，由执法人员、当事人或者有关人员签字或者加盖公章。查封、扣押的场所、设施或者财物应当妥善保管，不得使用、损毁或者擅自转移、处置。</p> <p>5. 事后责任：查封、扣押的期限不得超过 30 日；情况复杂的，经行政管理部门主管负责人批准，可以延长，但延长的期限不得超过 30 日。作出延长查封、扣押期限决定后应当及时填写查封扣押延期通知书，书面告知当事人，并说明理由。对物品需要进行鉴定的，应当填写鉴定告知书。查封、扣押的期间不包括鉴定的期间。符合《中华人民共和国行政强制法》第二十八条规定的，应当解除查封、扣押。</p> <p>6. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国行政强制法》《四川省旅游条例》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	28
权力类型	行政确认
权力项目名称	对本级非物质文化遗产代表性项目组织评审、推荐认定
责任主体	文化遗产保护科
责任事项	<ol style="list-style-type: none"> 1. 受理责任：公示应当提交的材料，一次性告知申请人需要补正的材料，依法受理或者不予受理并出具书面凭证。 2. 审查责任：主办科室对提交的书面材料进行审查后提出审核意见；拟同意的，提交主管局领导审批。 3. 决定责任：作出是否通过确认的决定；不予确认的，应当说明理由并告知申请人救济渠道。 4. 送达责任：行政确认决定书按法律规定的方式送达当事人。 5. 事后监管责任：建立本级非物质文化遗产代表性项目认定的工作机制。确认的非物质文化遗产代表性项目，由主管的地方行政部门备案。 6. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《四川省非物质文化遗产条例》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	29
权力类型	行政确认
权力项目名称	对本级非物质文化遗产代表性项目的保护单位和代表性传承人的认定
责任主体	文化遗产保护科
责任事项	<ol style="list-style-type: none"> 1. 受理责任：公示应当提交的材料，一次性告知申请人需要补正的材料，依法受理或者不予受理并出具书面凭证。 2. 审查责任：主办科室对提交的书面材料进行审查后提出审核意见；拟同意的，提交主管局领导审批。 3. 决定责任：作出是否通过确认的决定；不予确认的，应当说明理由并告知申请人救济渠道。 4. 送达责任：行政确认决定书按法律规定的方式送达当事人。 5. 事后监管责任：建立本级非物质文化遗产代表性项目的保护单位和代表性传承人认定的工作机制。确认的非物质文化遗产代表性项目的保护单位和代表性传承人，由主管的地方行政部门备案。 6. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《四川省非物质文化遗产条例》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	30
权力类型	行政确认
权力项目名称	文物认定
责任主体	文化遗产保护科
责任事项	<ol style="list-style-type: none"> 1. 受理责任：公示应当提交的材料，一次性告知申请人需要补正的材料，依法受理或者不予受理并出具书面凭证。 2. 审查责任：主办科室对提交的书面材料进行审查后提出审核意见；拟同意的，提交主管局领导审批。 3. 决定责任：作出是否通过确认的决定；不予定级的，应当说明理由并告知申请人救济渠道。 4. 送达责任：行政确认决定书按法律规定的方式送达当事人。 5. 事后监管责任：建立文物认定的工作机制。确认的文物，由主管的地方行政部门备案。 6. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《文物认定管理暂行办法》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	31
权力类型	行政确认
权力项目名称	文物定级
责任主体	文化遗产保护科
责任事项	<ol style="list-style-type: none"> 1. 受理责任：公示应当提交的材料，一次性告知申请人需要补正的材料，依法受理或者不予受理并出具书面凭证。 2. 审查责任：主办科室对提交的书面材料进行审查后提出审核意见；拟同意的，提交主管局领导审批。 3. 决定责任：作出是否通过定级的决定；不予定级的，应当说明理由并告知申请人救济渠道。 4. 送达责任：行政确认决定书按法律规定的方式送达当事人。 5. 事后监管责任：建立民间收藏文物定级的工作机制。定级的文物，由主管的地方行政部门备案。 6. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《文物认定管理暂行办法》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	32
权力类型	行政确认
权力项目名称	市级文物保护单位建设控制地带划定
责任主体	文化遗产保护科
责任事项	<ol style="list-style-type: none"> 1. 受理责任：公示应当提交的材料，一次性告知申请人需要补正的材料，依法受理或者不予受理并出具书面凭证。 2. 审查责任：主办科室对提交的书面材料进行审查后提出审核意见；拟同意的，提交主管局领导审批。 3. 决定责任：作出是否通过确认的决定；不予确认的，应当说明理由并告知申请人救济渠道。 4. 送达责任：行政确认决定书按法律规定的方式送达当事人。 5. 事后监管责任：加强对市级文物保护单位建设控制地带划定和监管。 6. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国文物保护法实施条例》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	172
权力类型	行政检查
权力项目名称	对非物质文化遗产代表性项目保护规划的实施情况开展行政检查
责任主体	文化遗产保护科
责任事项	1. 检查责任：对非物质文化遗产代表性项目实施定期或者不定期的监督检查。 2. 处置责任：根据检查情况，采取相应处置措施。 3. 信息公开责任：按照相关规定办理信息公开事项。 4. 其他责任：法律法规规章规定应当履行的其他责任。
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国非物质文化遗产法》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	173
权力类型	行政检查
权力项目名称	对营业性演出的行政检查
责任主体	市场管理科（安全监管科）
责任事项	1. 检查责任：对营业性演出实施定期或者不定期的监督检查。 2. 处置责任：根据检查情况，采取相应处置措施。 3. 信息公开责任：按照相关规定办理信息公开事项。 4. 其他责任：法律法规规章规定应当履行的其他责任。
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《营业性演出管理条例》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	174
权力类型	行政检查
权力项目名称	对艺术考级活动的行政检查
责任主体	市场管理科（安全监管科）
责任事项	1. 检查责任：对艺术考级活动实施定期或者不定期的监督检查。 2. 处置责任：根据检查情况，采取相应处置措施。 3. 信息公开责任：按照相关规定办理信息公开事项。 4. 其他责任：法律法规规章规定应当履行的其他责任。
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《社会艺术水平考级管理办法》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	175
权力类型	行政检查
权力项目名称	对资源保护和旅游利用状况的监督检查
责任主体	规划与资源开发科、文化艺术科、文化遗产保护科
责任事项	1. 检查责任：对资源保护和旅游利用状况实施定期或者不定期的监督检查。 2. 处置责任：根据检查情况，采取相应处置措施。 3. 信息公开责任：按照相关规定办理信息公开事项。 4. 其他责任：法律法规规章规定应当履行的其他责任。
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国旅游法》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	176
权力类型	行政检查
权力项目名称	对经营旅行社业务以及从事导游、领队服务是否取得经营、执业许可；旅行社的经营行为；导游和领队等旅游从业人员的服务行为；法律、法规规定的其他事项的监督检查
责任主体	市场管理科（安全监管科）
责任事项	1. 检查责任：对经营旅行社业务以及从事导游、领队服务是否取得经营、执业许可；旅行社的经营行为；导游和领队等旅游从业人员的服务行为；法律、法规规定的其他事项实施定期或者不定期的监督检查。 2. 处置责任：根据检查情况，采取相应处置措施。 3. 信息公开责任：按照相关规定办理信息公开事项。 4. 其他责任：法律法规规章规定应当履行的其他责任。
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国旅游法》《旅行社条例》《旅行社条例实施细则》《导游管理办法》《旅行社责任保险管理办法》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	177
权力类型	行政检查
权力项目名称	对旅游服务质量的监督检查
责任主体	市场管理科（安全监管科）
责任事项	1. 检查责任：对旅游服务质量实施定期或者不定期的监督检查。 2. 处置责任：根据检查情况，采取相应处置措施。 3. 信息公开责任：按照相关规定办理信息公开事项。 4. 其他责任：法律法规规章规定应当履行的其他责任。
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国旅游法》《旅行社条例》《旅行社条例实施细则》《导游管理办法》《旅行社责任保险管理办法》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	178
权力类型	行政检查
权力项目名称	对广播影视统计的监督检查
责任主体	广电事业发展科、产业发展科
责任事项	1. 检查责任：对广播影视行业统计工作实施定期或者不定期的监督检查。 2. 处置责任：根据检查情况，采取相应处置措施。 3. 信息公开责任：按照相关规定办理信息公开事项。 4. 其他责任：法律法规规章规定应当履行的其他责任。
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《广播电影电视行业统计管理办法》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	179
权力类型	行政检查
权力项目名称	对有线电视设施和有线电视播映活动的监督检查
责任主体	传媒机构与网络视听管理科
责任事项	1. 检查责任：对有线电视设施和有线电视播映活动实施定期或者不定期的监督检查。 2. 处置责任：根据检查情况，采取相应处置措施。 3. 信息公开责任：按照相关规定办理信息公开事项。 4. 其他责任：法律法规规章规定应当履行的其他责任。
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《有线电视管理暂行办法》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	180
权力类型	行政检查
权力项目名称	对获得入网认定证书的广播电视设备器材生产企业和产品的监督检查
责任主体	广电事业发展科
责任事项	1. 检查责任: 对已获得入网认定证书的广播电视设备器材生产企业和产品实施定期或者不定期的监督检查。 2. 处置责任: 根据检查情况, 采取相应处置措施。 3. 信息公开责任: 按照相关规定办理信息公开事项。 4. 其他责任: 法律法规规章规定应当履行的其他责任。
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员, 依据《中华人民共和国行政监察法》《广播电视设备器材入网认定管理办法》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	181
权力类型	行政检查
权力项目名称	对互联网视听节目服务单位的监督检查
责任主体	传媒机构与网络视听管理科
责任事项	1. 检查责任: 对互联网视听节目服务单位实施定期或者不定期的实地检查。 2. 处置责任: 根据检查情况, 采取相应处置措施。 3. 信息公开责任: 按照相关规定办理信息公开事项。 4. 其他责任: 法律法规规章规定应当履行的其他责任。
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员, 依据《中华人民共和国行政监察法》《互联网视听节目服务管理规定》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	182
权力类型	行政检查
权力项目名称	对广播电视安全播出的监督检查
责任主体	广电事业发展科
责任事项	1. 检查责任：对担负广播电视安全播出的责任单位实施定期或者不定期的监督检查。 2. 处置责任：根据检查情况，采取相应处置措施。 3. 信息公开责任：按照相关规定办理信息公开事项。 4. 其他责任：法律法规规章规定应当履行的其他责任。
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《广播电视安全播出管理规定》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	183
权力类型	行政检查
权力项目名称	对文物商店和经营文物拍卖的拍卖企业的行政检查
责任主体	文化遗产保护科
责任事项	1. 检查责任：对文物商店和经营文物拍卖的拍卖企业实施定期或者不定期的监督检查。 2. 处置责任：根据检查情况，采取相应处置措施。 3. 信息公开责任：按照相关规定办理信息公开事项。 4. 其他责任：法律法规规章规定应当履行的其他责任。
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国文物保护法实施条例》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	184
权力类型	行政检查
权力项目名称	对宗教活动场所内的文物保护单位的行政检查
责任主体	文化遗产保护科
责任事项	1. 检查责任：对宗教活动场所内的文物保护单位实施定期或者不定期的监督检查。 2. 处置责任：根据检查情况，采取相应处置措施。 3. 信息公开责任：按照相关规定办理信息公开事项。 4. 其他责任：法律法规规章规定应当履行的其他责任。
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《四川省〈文物保护法〉实施办法》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	67
权力类型	行政奖励
权力项目名称	对在非物质文化遗产保护工作中做出显著贡献的组织 and 个人的奖励
责任主体	文化遗产保护科、人事科（离退休人员工作科）
责任事项	1. 制定方案责任：制定在非物质文化遗产保护工作中做出显著贡献的组织或者个人予以表彰奖励的方案。 2. 组织推荐责任：按照方案规定的条件、程序开展组织推荐工作，对推荐对象进行初审。 3. 审核公示责任：对符合条件的推荐对象进行审核，报经批准后予以公示。评审实行回避制度。 4. 表彰责任：公示无异议或者异议不成立的，给予表彰奖励。 5. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国非物质文化遗产法》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	68
权力类型	行政奖励
权力项目名称	对作出突出贡献的营业性演出社会义务监督员的表彰
责任主体	市场管理科（安全监管科）、人事科（离退休人员工作科）
责任事项	<ol style="list-style-type: none"> 1. 制定方案责任：制定对作出突出贡献的营业性演出社会义务监督员予以表彰的方案。 2. 组织推荐责任：按照评审方案规定的条件、程序开展组织推荐工作，对推荐对象进行初审。 3. 审核公示责任：对符合条件的推荐对象进行审核，报经批准后对拟表彰人员予以公示。评审实行回避制度。 4. 表彰责任：公示无异议或者异议不成立的，给予表彰获奖励。 5. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《营业性演出管理条例》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	69
权力类型	行政奖励
权力项目名称	对监督互联网上网服务营业场所经营单位的经营活动有突出贡献的公民、法人和其他组织的奖励
责任主体	市场管理科（安全监管科）、人事科（离退休人员工作科）
责任事项	<ol style="list-style-type: none"> 1. 制定方案责任：制定对监督互联网上网服务营业场所经营单位的经营活动有突出贡献的公民、法人和其他组织予以奖励的方案。 2. 组织推荐责任：按照规定的条件、程序开展组织推荐工作，对推荐对象进行初审。 3. 审核公示责任：对符合条件的推荐对象进行审核，报经批准后予以公示。评审实行回避制度。 4. 表彰责任：公示无异议或者异议不成立的，给予奖励表彰。 5. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《互联网上网服务营业场所管理条例》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	70
权力类型	行政奖励
权力项目名称	对在公共文化设施的建设、管理和保护工作中做出突出贡献的单位和个人的奖励
责任主体	文化艺术科、人事科（离退休人员工作科）
责任事项	<ol style="list-style-type: none"> 1. 制定方案责任：制定对在公共文化设施的建设、管理和保护工作中做出突出贡献的单位和个人的表彰奖励的方案。 2. 组织推荐责任：按照规定的条件、程序开展组织推荐工作，对推荐对象进行初审。 3. 审核公示责任：对符合条件的推荐对象进行审核，报经批准后予以公示。评审实行回避制度。 4. 表彰责任：公示无异议或者异议不成立的，给予奖励。 5. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《公共文化体育设施条例》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	71
权力类型	行政奖励
权力项目名称	对为公共图书馆事业做出突出贡献的组织和个人的奖励
责任主体	文化艺术科、人事科（离退休人员工作科）
责任事项	<ol style="list-style-type: none"> 1. 制定方案责任：制定对为公共图书馆事业做出突出贡献的组织和个人的表彰奖励的方案。 2. 组织推荐责任：按照规定的条件、程序开展组织推荐工作，对推荐对象进行初审。 3. 审核公示责任：对符合条件的推荐对象进行审核，报经批准后予以公示。评审实行回避制度。 4. 表彰责任：公示无异议或者异议不成立的，给予表彰和奖励。 5. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国公共图书馆法》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	72
权力类型	行政奖励
权力项目名称	对在农村文化建设中做出突出贡献的文化站和文化站从业人员的奖励
责任主体	文化艺术科、人事科（离退休人员工作科）
责任事项	1. 制定方案责任: 制定对在农村文化建设中做出突出贡献的文化站和文化站从业人员予以表彰奖励的方案。 2. 组织推荐责任: 按照规定的条件、程序开展组织推荐工作, 对推荐对象进行初审。 3. 审核公示责任: 对符合条件的推荐对象进行审核, 报经批准后予以公示。评审实行回避制度。 4. 表彰责任: 公示无异议或者异议不成立的, 给予奖励。 5. 其他责任: 法律法规规章文件规定应履行的其他责任。
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员, 依据《中华人民共和国行政监察法》《乡镇综合文化站管理办法》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	73
权力类型	行政奖励
权力项目名称	对在艺术档案工作中做出显著成绩的单位 and 个人的奖励
责任主体	文化艺术科、办公室、人事科（离退休人员工作科）
责任事项	1. 制定方案责任: 制定对在艺术档案工作中做出显著成绩的单位 and 个人予以表彰奖励的方案。 2. 组织推荐责任: 按照规定的条件、程序开展组织推荐工作, 对推荐对象进行初审。 3. 审核公示责任: 对符合条件的推荐对象进行审核, 报经批准后予以公示。评审实行回避制度。 4. 表彰责任: 公示无异议或者异议不成立的, 给予奖励。 5. 其他责任: 法律法规规章文件规定应履行的其他责任。
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员, 依据《中华人民共和国行政监察法》《艺术档案管理办法》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	74
权力类型	行政奖励
权力项目名称	对在公共文化服务中作出突出贡献的公民、法人和其他组织，依法给予表彰和奖励
责任主体	文化艺术科、人事科（离退休人员工作科）
责任事项	1. 制定方案责任：制定对在公共文化服务中作出突出贡献的公民、法人和其他组织予以表彰奖励的方案。 2. 组织推荐责任：按照规定的条件、程序开展组织推荐工作，对推荐对象进行初审。 3. 审核公示责任：对符合条件的推荐对象进行审核，报经批准后予以公示。评审实行回避制度。 4. 表彰责任：公示无异议或者异议不成立的，给予奖励。 5. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国公共文化服务保障法》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	75
权力类型	行政奖励
权力项目名称	对促进旅游业发展作出突出贡献的单位和个人给予奖励
责任主体	市场管理科（安全监管科）、规划与资源开发科、交流合作科（港澳台办公室）、产业发展科、人事科（离退休人员工作科）
责任事项	1. 制定方案责任：制定对促进旅游业发展作出突出贡献的单位和个人予以表彰奖励的方案。 2. 组织推荐责任：按照规定的条件、程序开展组织推荐工作，对推荐对象进行初审。 3. 审核公示责任：对符合条件的推荐对象进行审核，报经批准后予以公示。评审实行回避制度。 4. 表彰责任：公示无异议或者异议不成立的，给予奖励。 5. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国旅游法》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	76
权力类型	行政奖励
权力项目名称	对营业性演出举报人的奖励
责任主体	市场管理科（安全监管科）、人事科（离退休人员工作科）
责任事项	<ol style="list-style-type: none"> 1. 制定方案责任：制定对营业性演出举报人予以表彰奖励的方案。 2. 组织推荐责任：按照规定的条件、程序开展组织推荐工作，对推荐对象进行初审。 3. 审核公示责任：对符合条件的推荐对象进行审核，报经批准后予以公示。评审实行回避制度。 4. 表彰责任：公示无异议或者异议不成立的，给予奖励。 5. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《营业性演出管理条例》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	77
权力类型	行政奖励
权力项目名称	对有文物保护法第十二条所列事迹之一的单位或者个人的奖励
责任主体	文化遗产保护科、人事科（离退休人员工作科）
责任事项	<ol style="list-style-type: none"> 1. 制定方案责任：制定文物保护先进组织或者个人奖励方案。 2. 组织推荐责任：按照方案规定的条件、程序开展组织推荐工作，对推荐对象进行初审。 3. 审核公示责任：对符合条件的推荐对象进行审核，报经批准后予以公示。评审实行回避制度。 4. 表彰责任：公示无异议或者异议不成立的，给予精神或物质奖励。 5. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国文物保护法实施条例》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	78
权力类型	行政奖励
权力项目名称	对为博物馆事业作出突出贡献的组织或者个人的奖励
责任主体	文化遗产保护科、人事科（离退休人员工作科）
责任事项	1. 制定方案责任：制定为博物馆事业作出突出贡献的组织或者个人予以表彰奖励的方案。 2. 组织推荐责任：按照方案规定的条件、程序开展组织推荐工作，对推荐对象进行初审。 3. 审核公示责任：对符合条件的推荐对象进行审核，报经批准后予以公示。评审实行回避制度。 4. 表彰责任：公示无异议或者异议不成立的，给予表彰奖励。 5. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《博物馆条例》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政执法监督条例》《四川省行政机关工作人员行政过错责任追究试行办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	150
权力类型	其他行政权力
权力项目名称	文化类民办非企业单位成立、变更、注销登记前审查，对文化类民办非企业单位年检初审
责任主体	行政审批科（政策法规科）、文化艺术科
责任事项	1. 立项责任：公示应当提交的材料目录和示范文本，一次性告知申请人需要补正的材料，依法受理或者不予受理并出具书面凭证。 2. 审查责任：按照《民办非企业单位登记管理暂行条例》《文化类民办非企业单位登记审查管理暂行办法》有关规定，主办科室对提交的书面材料进行审查后，提出审核意见报主管局领导审批。 3. 决定公布责任：制作登记、变更、注销、年检证明或者不予登记、变更、注销、年检通知书。准予登记、变更、注销、年检的依法为其保密；不予登记、变更、注销、年检的应当书面说明理由并告知申请人救济渠道。 4. 解释备案责任：对文化类民办非企业单位登记、变更、注销、年检情况进行备案，定期和不定期检查。 5. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《民办非企业单位登记管理暂行条例》《文化类民办非企业单位登记审查管理暂行办法》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	151
权力类型	其他行政权力
权力项目名称	文化类社会团体成立登记审查
责任主体	行政审批科（政策法规科）、文化艺术科
责任事项	<ol style="list-style-type: none"> 1. 立项责任: 公示应当提交的材料目录和示范文本, 一次性告知申请人需要补正的材料, 依法受理或者不予受理并出具书面凭证。 2. 审查责任: 按照《社会团体登记管理条例》有关规定, 主办科室对提交的书面材料进行审查后, 提出审核意见报主管局领导审批。 3. 决定公布责任: 制作登记证明或者不予登记通知书。准予登记的依法为其保密; 不予登记的应当书面说明理由并告知申请人救济渠道。 4. 解释备案责任: 对文化类社会团体登记情况进行备案, 定期和不定期检查。 5. 其他责任: 法律法规规章文件规定应履行的其他责任。
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员, 依据《中华人民共和国行政监察法》《社会团体登记管理条例》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	152
权力类型	其他行政权力
权力项目名称	艺术考级活动备案
责任主体	行政审批科（政策法规科）、人事科（离退休人员工作科）
责任事项	<ol style="list-style-type: none"> 1. 立项责任: 公示应当提交的材料目录和示范文本, 一次性告知申请人需要补正的材料, 依法受理或者不予受理并出具书面凭证。 2. 审查责任: 按照《社会艺术水平考级管理办法》有关规定, 主办科室对提交的书面材料进行审查后, 提出审核意见报主管局领导审批。 3. 决定公布责任: 制作备案证明或者不予备案通知书。不予备案的应当书面说明理由并告知申请人救济渠道。 4. 解释备案责任: 对社会艺术考级机构进行备案, 定期和不定期检查。 5. 其他责任: 法律法规规章文件规定应履行的其他责任。
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员, 依据《中华人民共和国行政监察法》《社会艺术水平考级管理办法》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	153
权力类型	其他行政权力
权力项目名称	从事艺术品经营活动的经营单位备案
责任主体	行政审批科（政策法规科）、市场管理科（安全监管科）
责任事项	<ol style="list-style-type: none"> 1. 立项责任: 公示应当提交的材料目录和示范文本, 一次性告知申请人需要补正的材料, 依法受理或者不予受理并出具书面凭证。 2. 审查责任: 按照《艺术品经营管理办法》有关规定, 主办科室对提交的书面材料进行审查后, 提出审核意见报主管局领导审批。 3. 决定公布责任: 制作备案证明或者不予备案通知书。不予备案的应当书面说明理由并告知申请人救济渠道。 4. 解释备案责任: 对艺术品经营单位进行备案, 定期和不定期检查。 5. 其他责任: 法律法规规章文件规定应履行的其他责任。
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员, 依据《中华人民共和国行政监察法》《艺术品经营管理办法》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	154
权力类型	其他行政权力
权力项目名称	非国有不可移动文物转让、抵押或者改变用途备案
责任主体	行政审批科（政策法规科）、文化遗产保护科
责任事项	<ol style="list-style-type: none"> 1. 立项责任: 公示应当提交的材料目录和示范文本, 一次性告知申请人需要补正的材料, 依法受理或者不予受理并出具书面凭证。 2. 审查责任: 按照《中华人民共和国文物保护法》有关规定, 主办科室对提交的书面材料进行审查后, 提出审核意见报主管局领导审批。 3. 决定公布责任: 制作备案证明或者不予备案通知书。不予备案的应当书面说明理由并告知申请人救济渠道。 4. 解释备案责任: 对非国有不可移动文物进行备案, 定期和不定期检查。 5. 其他责任: 法律法规规章文件规定应履行的其他责任。
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员, 依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国文物保护法》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	155
权力类型	其他行政权力
权力项目名称	博物馆举办陈列展览备案
责任主体	行政审批科（政策法规科）、文化遗产保护科
责任事项	<ol style="list-style-type: none"> 1. 立项责任: 公示应当提交的材料目录和示范文本, 一次性告知申请人需要补正的材料, 依法受理或者不予受理并出具书面凭证。 2. 审查责任: 按照《博物馆条例》有关规定, 主办科室对提交的书面材料进行审查后, 提出审核意见报主管局领导审批。 3. 决定公布责任: 制作备案证明或者不予备案通知书。准予备案的依法为其保密; 不予备案的应当书面说明理由并告知申请人救济渠道。 4. 解释备案责任: 对博物馆陈列展览备案情况进行备案, 定期和不定期检查。 5. 其他责任: 法律法规规章文件规定应履行的其他责任。
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员, 依据《中华人民共和国行政监察法》《博物馆条例》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	156
权力类型	其他行政权力
权力项目名称	国有文物收藏单位之间借用馆藏文物备案
责任主体	行政审批科（政策法规科）、文化遗产保护科
责任事项	<ol style="list-style-type: none"> 1. 立项责任: 公示应当提交的材料目录和示范文本, 一次性告知申请人需要补正的材料, 依法受理或者不予受理并出具书面凭证。 2. 审查责任: 按照《中华人民共和国文物保护法》有关规定, 主办科室对提交的书面材料进行审查后, 提出审核意见报主管局领导审批。 3. 决定公布责任: 制作备案证明或者不予备案通知书。准予备案的依法为其保密; 不予备案的应当书面说明理由并告知申请人救济渠道。 4. 解释备案责任: 对国有文物收藏单位之间借用馆藏文物进行备案, 定期和不定期检查。 5. 其他责任: 法律法规规章文件规定应履行的其他责任。
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员, 依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国文物保护法》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

序 号	157
权力类型	其他行政权力
权力项目名称	博物馆、图书馆和其他文物收藏单位设置藏品档案，建立管理制度备案
责任主体	行政审批科（政策法规科）、文化遗产保护科
责任事项	<p>1. 立项责任：公示应当提交的材料目录和示范文本，一次性告知申请人需要补正的材料，依法受理或者不予受理并出具书面凭证。</p> <p>2. 审查责任：按照《中华人民共和国文物保护法》有关规定，主办科室对提交的书面材料进行审查后，提出审核意见报主管局领导审批。</p> <p>3. 决定公布责任：制作备案证明或者不予备案通知书。准予备案的依法为其保密；不予备案的应当书面说明理由并告知申请人救济渠道。</p> <p>4. 解释备案责任：对博物馆、图书馆和其他文物收藏单位设置藏品档案，建立管理制度进行备案，定期和不定期检查。</p> <p>5. 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。</p>
问责依据	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》《中华人民共和国文物保护法》《博物馆条例》《行政机关公务员处分条例》《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0812-12345

攀枝花市文化广播电视和旅游局办公室

2020年3月5日印发