

攀枝花市人力资源和社会保障局文件

攀人社发〔2024〕23号

攀枝花市人力资源和社会保障局 关于进一步做好全市专业技术人员职称 初定工作的通知

各县（区）人力资源和社会保障局，市级有关部门，有关企事业单位：

根据《四川省人力资源和社会保障厅关于进一步做好全省专业技术人员职称初定工作的通知》（川人社厅办〔2024〕2号）和国家、省、市有关规定，现就做好全市专业技术人员职称初定工作通知如下。

一、申报渠道

凡在我市企事业单位从事专业技术工作且与用人单位签订了聘用（劳动）合同的专业技术人员，均可通过所在单位，按照属

地原则和干部人事管理权限，向各地人力资源社会保障部门、市级行业主管部门、自主评审单位申请职称初定。非公有制经济组织、社会组织专业技术人员也可按照属地（注册地）管理原则，在当地自愿参加职称初定，与公有制单位专业技术人员享有平等待遇。

（一）县（区）人力资源社会保障部门按照职称管理权限负责辖区单位人员职称初定工作，即：东区、西区、仁和区人力资源社会保障局负责本辖区所属单位人员的初级职称初定工作，米易县、盐边县人力资源社会保障局负责本辖区所属单位人员的初、中级职称初定工作。

（二）市人力资源社会保障局负责市级部门和东区、西区、仁和区所属单位人员的中级职称初定工作。申请人通过所在单位，按照属地原则和干部人事管理权限，逐级报县（区）人力资源社会保障局、市级行业主管部门（职称评审委员会组建单位）审核后，由市人力资源社会保障局确认初定。

（三）市级行业主管部门（职称评审委员会组建单位）负责市属企事业单位人员初级职称初定工作。

（二）职称自主评审单位负责本单位人员职称初定工作。

二、申报条件

申请人应当遵守中华人民共和国宪法和法律法规，具有良好的思想政治素质和职业道德，爱岗敬业，品行端正，认真履行本岗位职责，经单位考核合格，并符合以下条件之一，可以申请

一次性职称初定。

（一）初定员级职称。

中专、技工院校中级工班毕业后，从事与所学专业一致或相近相关的专业技术工作满 1 年，并在该岗位上取得相应业绩。

（二）初定助理级职称。

1. 大学专科、技工院校高级工班毕业后，从事与所学专业一致或相近相关的专业技术工作满 3 年，并在该岗位上取得相应业绩。

2. 大学本科、技工院校预备技师（技师）班毕业后，从事与所学专业一致或相近相关的专业技术工作满 1 年，并在该岗位上取得相应业绩。

3. 硕士研究生毕业后，从事与所学专业一致或相近相关的专业技术工作。

（三）初定中级职称。

1. 硕士研究生毕业后，从事与所学专业一致或相近相关的专业技术工作满 3 年，并在该岗位上取得相应业绩。

2. 博士研究生毕业后，从事与所学专业一致或相近相关的专业技术工作。

三、初定方式

各县（区）各部门（单位）在开展职称初定时，可根据实际需求综合采取考核认定、面试答辩、考试、个人述职、实践操作等方式进行，具体由各县（区）各部门（单位）确定。

初级、中级职称实行全国统一考试的经济、会计、统计、审计、卫生、安全、翻译、出版、通信、计算机技术与软件等系列（专业），不适用本通知的规定。国家有从业资格要求的行业，应首先取得对应从业资格证书后才可申请职称初定。

四、有关要求

（一）申请初定中、初级职称的专业资格名称，应与申请人所学的专业名称相符、相近，并在全省职称评审专业目录中按专业相符、相近原则选择。

（二）每名专业技术人员只能享受一次职称初定政策，已取得职称的专业技术人员不得再申请职称初定。同一年度内，专业技术人员不得同时申请职称评审和初定。

（三）严格实行职称评聘结合的事业单位专业技术人员，应在本单位岗位设置范围内进行职称初定，由主管部门出具岗位空缺证明。

（四）本通知中明确的申报学历均为全日制普通大中专院校毕业生（含2016年12月1日起按照教育部《关于统筹全日制和非全日制研究生管理工作的通知》录取并取得学历和学位的非全日制研究生）。

（五）各用人单位要切实履行主体责任，做好政策宣传、材料审核、任职考核等工作。各级人力资源社会保障部门要会同行业主管部门做好业务指导和监督管理工作，对提供虚假材料、审核把关不严、跨地区跨单位申报等违规违纪行为进行责任追究。

凡以往规定与本通知规定不一致的，按本通知规定执行。本通知自印发之日起施行。

附件：攀枝花市职称初定申报表

攀枝花市人力资源和社会保障局

2024年3月18日



附件

攀枝花市职称初定申报表

姓 名：_____

工 作 单 位：_____

拟申报资格名称：_____

拟申报专业名称：_____

重要提示：本初定表是证明任职资格的重要证据，请妥善保管。

填表说明

1.本表 A3 纸张双面印制、中缝装订，请勿改变表格样式，如填写内容较多可于表末附页，如格式混乱，不予受理。

2.填写内容要具体、真实，字迹要端正、清楚，表内项目没有的一律填无。

3.凡涉及承诺人、负责人签字的均须相关人员亲笔签名。

4.本表一式 2 份（1 份装入个人档案，1 份单位留存备查），务必妥善保管。

职称初定申报诚信承诺书

本人系_____（单位）从事专业技术工作的人员，现郑重承诺：职称申报所提供的个人信息和申报材料（包括学历证书、论文、业绩证明等）均真实、准确、有效。对因提供有关信息、证件不实造成的后果，责任自负，并按有关规定接受相关处罚。

申报人（签名）_____

个人联系电话 _____

年 月 日

承诺我单位推荐的申报人员（姓名）_____的个人信息和所有材料真实准确有效，同意上报。

负责人（签名）_____

单位联系电话_____

工作单位（公章）

年 月 日

备注：诚信承诺书必须由申报人本人签名，不得代签。

申报人基本情况

姓 名		曾用名		性 别		照片
身份证件类别		证件号码				
籍 贯						
联系地址				联系电话		
参加工作时间						
本人 最高 学历	就读院校	所学专业	毕业时间	学制 (年)	学历(学位)	
现从事何种专业技术工作						

毕业后参加工作情况

起止时间	工作单位及岗位	主要工作内容
主要工作业绩及奖惩情况		

毕业后参加工作总结

(需提交规定年限每个年度的业绩和情况)

申报人本人签字: _____ 年 月 日

考核审查意见

本人所在 单位考核 推荐意见	<p>_____同志在我单位工作期间考核合格，同意推荐初定 _____职称。</p> <p>单位负责人签字：_____</p> <p>单位公章 年 月 日</p>
县区人社 部门审核 意见	<p>经审核，同意申报初定_____任职资格。</p> <p>单位负责人签字：_____</p> <p>单位公章 年 月 日</p>
行业主管 部门审核 意见	<p>经审核，同意申报初定_____任职资格。</p> <p>单位负责人签字：_____</p> <p>单位公章 年 月 日</p>
考核确定 部门核准 意见	<p>经复核，同意初定_____任职资格。</p> <p>单位负责人签字：_____</p> <p>单位公章 年 月 日</p>

信息公开选项：依申请公开

攀枝花市人力资源和社会保障局

2024年3月18日印发